



Comune di Limone Piemonte

PROVINCIA DI CN

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.27

OGGETTO:

Adeguamento, integrazione, revisione diritti di segreteria comunali e rimborsi dovuti per spese amministrative di ricerca e per esame istruttoria.

L'anno duemilaventi addì quattro del mese di marzo alle ore undici e minuti quindici nella solita sala delle adunanze regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. RIBERI Massimo - Sindaco	Presente
2. VIALE Rebecca - Vice Sindaco	Presente
3. PETTAVINO Guido - Assessore	Presente
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Sig. Fenoglio D.ssa Laura il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. RIBERI Massimo assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 16, comma 10 del D.L. 20.05.1992 n. 289 con la quale venivano istituiti i diritti di segreteria sugli atti in materia urbanistico-edilizia, di esclusiva competenza comunale;

Preso atto che il decreto legge sopra citato è stato più volte reiterato fino al D.L. 18.01.1993 n. 8, convertito con Legge 19.03.1993 n. 68, che, all'art. 10, comma 10, statuisce l'istituzione dei diritti di segreteria sugli atti ivi elencati in materia urbanistico edilizia;

Atteso che il richiamato comma 10, art. 10 del D.L. 18.01.1993 n. 8 è stato successivamente modificato dall'art. 2, comma 60, della Legge 23.12.1996 (collegata alla finanziaria) n. 662, a sua volta modificato dall'art. 10 del D.L. 31.12.1996 n. 669, convertito con Legge 28.02.1997 n. 30;

Osservato che sino ad ora i predetti diritti sono stati applicati nelle misure fissate con la D.G.C. n. 110 del 30/07/2013;

Ritenuto opportuno, a distanza di tempo dalla loro fissazione, dalle evidenziate incongruità negli importi stabiliti e dal mutato quadro normativo e giuridico in materia, procedere ad una rivisitazione complessiva della problematica connessa ai diritti di segreteria, dovuti sugli atti in materia urbanistico edilizia, ed ai costi di ricerca atti e documenti;

Ritenuto, in ragione della variegata complessità istruttoria sottesa ai diversi provvedimenti in materia edilizia/urbanistica diversificare la misura dei diritti in parola, come riportati nell' "Allegato A" della presente deliberazione;

Preso atto che le tariffe proposte si devono intendere comprensive dei piccoli servizi di fotocopiatura riservati all'utente (estratti di P.R.G., corografie, estratti mappa, ecc...) in connessione con la presentazione delle istanze al Comune;

Considerato che tali nuovi importi tariffari risultano connessi alla specifica attività amministrativa posta in essere dal Comune, già considerata quale servizio pubblico a domanda individuale non compreso nell'elenco di cui al decreto 31.12.1983 del Ministero dell'Interno, i cui ricavi ed i corrispettivi costi non concorrono alla determinazione del rapporto di copertura minimo previsto per l'applicazione delle tariffe dei servizi comunali;

Richiamato l'art. 10, comma 12, del D.L. 18.01.1993 n. 8, convertito con Legge 19.03.1993 n. 68 e s.m., che espressamente stabilisce che i proventi degli anzidetti diritti di segreteria sono a vantaggio esclusivamente degli Enti Locali, per cui nel Bilancio vanno distinti dai diritti di segreteria disciplinati dall'art. 40 della Legge 08.06.1962 n. 604, del cui gettito è dovuta alla Regione, ora Provincia, la quota del 10%;

Atteso che, allo scopo di agevolare i richiedenti, si ritiene opportuno prevedere che l'esazione dei diritti possa essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- o mediante speciali marche da apporre sull'atto da parte dell'Ufficio addetto al ricevimento della richiesta o al rilascio dell'atto, o
- con espressa indicazione nell'atto dell'importo riscosso per diritti;
- o tramite versamento sul conto corrente postale intestato al Comune - Servizio Tesoreria, allegando alla domanda fotocopia della ricevuta di versamento i cui estremi vanno riportati sull'atto;

Ritenuto opportuno fissare la decorrenza delle nuove tariffe al momento dell'esecutività della presente deliberazione;

Vista la Legge 19/03/1993 n. 68 recante "*Conversione del decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 8, Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica*", gli articoli 40 e 41 della L. n. 604 dell'8.06.1962 e s.m., l'art. 2 c. 60 della L. 662/1996, la L. 311/2004, la L. n. 114 dell'11.08.2014;

Premesso che i diritti di segreteria ed i relativi costi di ricerca atti e documenti sono un corrispettivo versato al Comune per una determinata attività che esso svolge in favore di quello specifico soggetto che richiede una prestazione da parte degli uffici e perciò è tenuto al versamento di un corrispettivo;

Preso atto che i diritti di segreteria sono previsti per legge, incrementati a partire dagli anni novanta in quanto sono stati estesi ad una molteplicità di atti;

Considerato che i diritti vanno corrisposti per i CDU, le concessioni e le autorizzazioni edilizie di tutti i tipi a partire dalle richieste di lottizzazione, i permessi di costruire, le autorizzazioni paesaggistiche, i certificati e le attestazioni che l'ufficio tecnico rilascia, le istanze relative alle SCIA edilizia e commerciale, gli atti riguardanti l'ambiente ed i rifiuti, le spese per i relativi costi di ricerca atti e documenti, assistenza e consultazioni, le istanze di accesso agli atti di un processo amministrativo e una vasta serie di atti eterogenei e residuali che rientrano nelle competenze comunali;

Vista la D.G.C. n. 122 del 18/10/2005, aggiornata e integrata con la Delibera di G.C. n. 142 del 13/12/2005, la D.G.C. n. 41 del 04/03/2008, la D.G.C. n. 134 del 16/09/2008 e la D.G.C. n. 110 del 30/07/2013, relative alle definizioni dei diritti di segreteria inerenti l'Area Tecnica del Servizio Tecnico;

Richiamato l'art. 54 del D.Lgs. 15.12.1997 n. 446 che così recita: "..... I Comuni approvano le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione";

Ritenuto di procedere a una revisione e integrazione dei diritti di segreteria in materia ambientale, edilizia, urbanistica attualmente in considerazione dei cambiamenti del sistema normativo e procedurale in ambito edilizio, nonché di procedere successivamente, con provvedimenti del responsabile del Servizio, alla rivalutazione monetaria degli importi in base all'indice Istat dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati;

Preso atto delle delibere di Giunta comunale 40/2008 e 208/2010, relative alla suddivisione degli importi graduati in funzione dei giorni di ritardo, ed alla sanzione minima per la mancata o ritardata presentazione della domanda di rilascio del certificato di agibilità, da sostituire a seguito dell'abrogazione dell'articolo 25 del DPR 380/2001 per il rilascio del certificato di agibilità;

Ritenuto di modificare le suddette delibere di Giunta in relazione all'abrogazione dell'art. 25 del DPR 380/2001, sul rilascio del Certificato di agibilità sostituito dall' *"attestazione mediante segnalazione certificata"* da parte del *"soggetto titolare del permesso di costruire, o il soggetto che ha presentato la segnalazione certificata di inizio di attività, o i loro successori o aventi causa"* di cui all'articolo 24 del DPR 380/2001, commi 1, 2 e 3, così come modificato dall'art. 3 del d.lgs. n. 222 del 2016, e di applicare un'unica sanzione amministrativa pecuniaria sulla base dello stesso articolo 24, comma 2 e 3;

Considerato che alcune procedure amministrative nonché alcune tipologie di pratiche, che al momento non prevedono il versamento dei diritti di segreteria ma che tuttavia comportano una serie di adempimenti da parte degli Uffici, necessitano dell'introduzione del pagamento di spese per attività di ricerca, esame ed istruttoria;

Rilevato opportuno procedere alle modifiche ed integrazioni ai diritti di segreteria, di istruttoria, spese e di ricerca di cui alla D.G.C. sopracitata contenuti nell' "Allegato "A", riferiti alle tipologie d'intervento previste dal DPR 380/2001 e smi (Testo Unico dell'Edilizia) in conformità con il disposto dell'art. 1 – comma 50 della L. 311/2005, prevedendo in particolare:

- aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria;
- introduzione delle spese di esame / istruttoria / sopralluoghi diversificati ed adattati alle diverse tipologie di pratica;
- introduzione di nuovi diritti di segreteria in relazione a tipologie di pratiche e adempimenti amministrativi di vario genere;
- semplificazione della metodologia di calcolo della quota aggiuntiva dei diritti di segreteria per le pratiche onerose;

Dato atto che dal combinato disposto delle norme sopra richiamate si evince la competenza della Giunta Comunale nella disciplina generale dei diritti e delle spese di ricerca per quanto attiene alle modalità di applicazione;

Visto l' "Allegato A" relativo alla determinazione dei nuovi importi per l'applicazione dei diritti di segreteria, ricerca e spese di istruttoria per il Servizio Tecnico;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 circa la competenza della Giunta a deliberare in merito;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta espresso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio Tecnico;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del Comune:

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante, sostanziale e cogente della presente delibera;
2. di approvare le nuove modifiche, la revisione e gli aggiornamenti delle tabelle dei diritti di segreteria, di ricerca e delle spese di istruttoria, di cui all'Allegato "A" parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di approvare l'importo di cui all'Allegato "A" della sanzione amministrativa pecuniaria per la mancata presentazione, della segnalazione di agibilità, entro i termini di cui al DPR 380/2001, articolo 24 commi 2 e 3, che sostituisce integralmente gli importi delle delibere di Giunta comunale n. 40 del 4 marzo 2008 e n. 208 del 28 dicembre 2010;
4. di fissare la decorrenza delle nuove tariffe e l'applicazione dei predetti diritti e rimborsi spese di istruttoria e di ricerca dalla data di esecutività del presente deliberazione dando atto che i nuovi importi sostituiscono integralmente quelli previsti di cui alla deliberazione riportata in premessa, facendo presente che alle richieste presentate fino al giorno antecedente l'entrata in vigore delle nuove tariffe, verranno applicate le tariffe approvate con D.G.C. n. 110 del 30/07/2013 adeguati all'indice del costo di costruzione;
5. di incaricare gli uffici tecnici all'applicazione delle Tariffe di cui all' "Allegato A";
6. di demandare al Responsabile del Servizio Tecnico agli adempimenti futuri relativi all'aggiornamento periodico annuale, su Base indice ISTAT dei diritti di segreteria e costi di ricerca, di cui all' "Allegato A" della presente deliberazione, con proprio provvedimento;
7. di stabilire sin da ora che l'esazione dei diritti in oggetto possa essere effettuata tramite versamento sul Conto di Tesoreria intestato al Comune di Limone Piemonte – UBI Banca Fil. di Roccavione Minisportello di Limone Piemonte IBAN: IT 52 A 03111 46750 0000 0001 5818 per bonifico estero BLOPIT22XXX più IBAN, allegando alla domanda fotocopia della ricevuta di versamento i cui estremi vanno riportati sul relativo documento;
8. di esentare dal pagamento dei diritti di segreteria le autorizzazioni edilizie riguardanti i lavori di eliminazione delle barriere architettoniche ai sensi del comma 10 lett. c) dell'art. 10 della L. 68/1993, per coloro che sono portatori di disabilità/handicap certificati e sottoscritti da medico competente, dall'ASL o dall'INPS;
9. di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m., che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - ricorso in opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79 c. 5 del D.P.Reg. n. 3/L del 2005 e s.m.;
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.7.2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R.

24.11.1971 n. 1199.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
F.to : RIBERI Massimo

Il Segretario Comunale
F.to : Fenoglio D.ssa Laura

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Parere Servizio Tecnico Urbanistica	Favorevole	04/03/2020	Previgliano Arch. Giovanni	Firmato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 22/04/2020, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Limone Piemonte, lì 22/04/2020

Il Segretario Comunale
F.to:Fenoglio D.ssa Laura

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, 22/04/2020

Il Segretario Comunale
Fenoglio D.ssa Laura

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- alla scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ex art. 134, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Limone Piemonte, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to: Fenoglio D.ssa Laura

