



Copia

COMUNE DI GUARENE

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 161

OGGETTO:

DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI GESTITI DAL SUAP A TITOLO DI RIMBORSO DELLE SPESE CHE L'AMMINISTRAZIONE SOSTIENE PER IL FUNZIONAMENTO DI DETTO SPORTELLO.

L'anno duemiladiciannove addì ventinove del mese di ottobre alle ore diciannove e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MANZONE Simone - Sindaco	Si
2. GHIGLIONE Pierantonio - Vice Sindaco	Si
3. BATTAGLINO Claudio - Assessore	Si
4. ALBESANO Monica - Assessore	Si
5. CIARLI Elena Maria - Assessore	Si
Totale Presenti: 5 Totale Assenti: 0	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor FRACCHIA D.SSA PAOLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

· che con decreto del Presidente della Repubblica n. 160 del 7 settembre 2010 “regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive” è stato individuato il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive;

· che il medesimo decreto stabilisce che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività produttive ed i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati in modalità telematica al SUAP competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto;

· che il comma 8 dell'art. 12 del citato DPR 160/2010 stabilisce che le amministrazioni interessate provvedano all'adempimento dei compiti derivanti dalla gestione del SUAP con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste dalla legislazione vigente e, comunque senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica e che lo stesso DPR definisce all'art. 4 la possibilità di dare in capo all'utenza il pagamento di spese e diritti;

Rilevato che il SUAP per il notevole incremento delle competenze e delle attività svolte sostiene costi specifici quali spese postali e telefoniche, manutenzione piattaforme informatiche;

Richiamata la propria deliberazione n. 129 del 14.11.2017 con la quale si istituivano a carico dell'utenza le tariffe per rimborsi spesa istruttoria e funzionamento SUAP;

Ritenuto di apportare a decorre dal 01.01.2020 adeguamenti ad alcune specifiche fattispecie la cui istruttoria risulta maggiormente complessa ;

Visti e richiamati:

- lo Statuto;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.P.R. 160/2010 e s.m.i.

VISTO il parere di regolarità contabile, emesso ai sensi del 1° comma art. 49 e 147/bis, del D.Lgs. 267/2000, dal Ragioniere-Capo, responsabile di ragioneria;

VISTO il parere di regolarità tecnica, emesso ai sensi del 1° comma art. 49 e 147/bis, del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile del servizio tecnico nonché responsabile di Suap;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

1. di stabilire a decorre dal 01.01.2020 i diritti di istruttoria relativi alle pratiche che vengono presentate al SUAP, secondo gli importi determinati per tipologia indicati nella tabella allegata;
2. di dare atto che le somme indicate nella predetta tabella sono dovute esclusivamente al SUAP del Comune per l'istruttoria delle pratiche, fermo restando gli oneri per diritti di bollo se dovuti e quelli istruttori degli Enti od Uffici sub-procedimentali determinati dagli stessi;
3. di dare atto che vengono esclusi tutti i provvedimenti di natura edilizia produttiva che restano in capo allo Sportello Unico Edilizio SUE.
4. Di esonerare dal pagamento dei diritti SUAP le Associazioni Guarenesi.

Con separata, unanime e favorevole votazione, resa nei modi e forme di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000, trattandosi di atto propedeutico all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : MANZONE Simone



Il Segretario Comunale
F.to : FRACCHIA D.SSA PAOLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 – comma 1 T.U.E.L. approvato con D.lgs. 267 del 18.08.2000)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, 1° comma della Legge 18.06.2009 n. 69, mediante inserimento nel sito informatico www.guarene.it - Sezione Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19/11/2019 al 04/12/2019 al n. 793 del Registro delle pubblicazioni



Il Segretario Comunale
F.to : FRACCHIA D.SSA PAOLA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

✓ Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D.Lgs. 267/2000;

Alla Prefettura di Cuneo ai sensi dell'art.135, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000;

Guarene, lì 19/11/2019



Il Segretario Comunale
F.to : FRACCHIA D.SSA PAOLA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs 267 del 18 agosto 2000).

Il Segretario Comunale
F.to : FRACCHIA D.SSA PAOLA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Guarene, lì 19/11/2019 Il Segretario Comunale

