



# COMUNE DI GUARENE

PROVINCIA DI CUNEO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 129

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI GESTITI DAL SUAP A TITOLO DI RIMBORSO DELLE SPESE CHE L'AMMINISTRAZIONE SOSTIENE. PER IL FUNZIONAMENTO DI DETTO SPORTELLO.**

L'anno duemiladiciassette addì quattordici del mese di novembre alle ore ventuno e minuti venti nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ARTUSIO Franco - Sindaco	Si
2. RIVETTI Piero - Assessore	Si
3. PELASSA Mariangela - Assessore	Si
4. BORSA Giuliana - Assessore	No
5. ACCOSSATO Armando - Assessore	Si
6.	
7.	
Totale Presenti: 4	
Totale Assenti: 1	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor FRACCHIA D.SSA PAOLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con decreto del Presidente della Repubblica n. 160 del 7 settembre 2010 “regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive” è stato individuato il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive;
- che il medesimo decreto stabilisce che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività produttive ed i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati in modalità telematica al SUAP competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto;
- che dal mese di ottobre il Comune gestisce lo Sportello Unico per le Attività produttive autonomamente tramite piattaforma della Tecnical Design;
- che il comma 8 dell'art. 12 del citato DPR 160/2010 stabilisce che le amministrazioni interessate provvedano all'adempimento dei compiti derivanti dalla gestione del SUAP con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste dalla legislazione vigente e, comunque senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica e che lo stesso DPR definisce all'art. 4 la possibilità di dare in capo all'utenza il pagamento di spese e diritti;

Considerato quanto sopra, si ritiene necessario stabilire delle tariffe a carico dell'utenza per l'istruttoria delle pratiche che vengono presentate al SUAP, quale contributo a loro carico indispensabili per il funzionamento dello stesso SUAP escludendo tutti i provvedimenti e le attività di natura edilizia produttiva che restano in capo al SUE per le quali vigono i diritti già prefissati;

Rilevato che il SUAP per il notevole incremento delle competenze e delle attività svolte sostiene costi specifici quali spese postali e telefoniche, manutenzione piattaforme informatiche;

Visti e richiamati:

- lo Statuto;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.P.R. 160/2010 e s.m.i.

VISTO il parere di regolarità contabile, emesso ai sensi del 1° comma art. 49 e 147/bis, del D.Lgs. 267/2000, dal Ragioniere-Capo, responsabile di ragioneria;

VISTO il parere di regolarità tecnica, emesso ai sensi del 1° comma art. 49 e 147/bis, del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile del servizio tecnico nonché responsabile dl Suap;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

## DELIBERA

1. di istituire le tariffe a carico dell'utenza per l'istruttoria delle pratiche che vengono presentate al SUAP, quale rimborso delle spese di istruttoria e funzionamento dello stesso SUAP, secondo gli importi determinati per tipologia di attività nella tabella allegata alla presente
2. le somme indicate nella predetta tabella sono dovute esclusivamente al SUAP del Comune per l'istruttoria delle pratiche, fermo restando gli oneri per diritti di bollo se dovuti e quelli istruttori degli Enti od Uffici sub-procedimentali determinati dagli stessi.
3. di dare atto che vengono esclusi tutti i provvedimenti di natura edilizia produttiva che restano in capo allo Sportello Unico Edilizio SUE.
4. le presenti tariffe, di cui se ne dovrà fare ampia divulgazione sul sito istituzionale e dovranno essere corrisposte dal 01.01.2018.

\*\*\*\*\*

Con separata, unanime e favorevole votazione, resa nei modi e forme di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000, trattandosi di atto propedeutico all'approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to : ARTUSIO Franco



Il Segretario Comunale  
F.to : FRACCHIA D.SSA PAOLA

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 – comma 1 T.U.E.L. approvato con D.lgs. 267 del 18.08.2000)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, 1° comma della Legge 18.06.2009 n. 69, mediante inserimento nel sito informatico [www.guarene.it](http://www.guarene.it) - Sezione Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 18/11/2017 al 03/12/2017 al n. \_\_\_\_\_ del Registro delle pubblicazioni



Il Segretario Comunale  
F.to : FRACCHIA D.SSA PAOLA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

✓ Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D.Lgs. 267/2000;

Alla Prefettura di Cuneo ai sensi dell'art.135, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000;

Guarene, li 18/11/2017



Il Segretario Comunale  
F.to : FRACCHIA D.SSA PAOLA

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione

**E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA** \_\_\_\_\_

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs 267 del 18 agosto 2000).

Il Segretario Comunale  
F.to : FRACCHIA D.SSA PAOLA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Guarene, li 18/11/2017

Il Segretario Comunale

