



COMUNE DI DOGLIANI

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.12

OGGETTO:

DIRITTI DI SEGRETERIA DI COMPETENZA DELL'UFFICIO TECNICO: DETERMINAZIONI

L'anno DUEMILAVENTI addì QUINDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 11:30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Carica | Presente |
|--------------------|------------------|----------|
| ARNULFO/UGO | Sindaco | SI' |
| DEMARIA/GIAN LUCA | Vice-sindaco | SI' |
| ABBONA/ALESSANDRA | Assessore | SI' |
| ALBARELLO/EMANUELE | Assessore | NO |
| OCCELLI/ROBERTO | Assessore | SI' |
| | Totale Presenti: | 4 |
| | Totale Assenti: | 1 |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **Dr.ssa Di Napoli Anna Maria** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **Arnulfo Ugo** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA DI COMPETENZA DELL'UFFICIO TECNICO:
DETERMINAZIONI**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 9 del D.L. 18.09.1992 n. 382, convertito in Legge, e successive modifiche e integrazioni, che istituisce i diritti di segreteria per una serie analitica di certificazioni, autorizzazioni e concessioni in materia urbanistica;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 8 del 12-02-2005 ad oggetto Tributi- diritti di segreteria urbanistici: adeguamento ai sensi dell'art. 1 comma 50 L. 30-12-2004 n. 311”;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 77 del 04-09-2010 ad oggetto Tributi- diritti di segreteria urbanistici: precisazioni”;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 18 del 14-02-2017 ad oggetto “Determinazione importo diritti di segreteria per comunicazione inizio lavori asseverata. Aggiornamento importi per rimborsi spese”;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 135 del 28-11-2017 ad oggetto “Tributi- istituzione nuovi diritti di segreteria Suap”;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 6 del 31-01-2017 relativa all'approvazione del nuovo regolamento dell'accesso civico e dell'accesso agli atti;

Rilevato che i proventi derivanti dai menzionati diritti di segreteria sono di pertinenza esclusiva degli Enti Locali e sono dovuti per le prestazioni di servizio rese dal Comune per il soddisfacimento di interessi particolari privati;

Concordato sull'opportunità di riordinare i diversi corrispettivi da richiedere nell'ambito delle pratiche edilizie alle luce delle nuove disposizioni intervenute nel tempo;

Concordato sulla propria competenza a deliberare trattandosi di fissazione di diritti le cui cifre sono stabilite nei loro limiti di minimo di massimo e quindi di determinazioni tipicamente gestionali collegate alla gestione del bilancio;

Richiamato l'art. 54 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e s.m.i. ai sensi del quale i Comuni approvano le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione;

Ricordato che, ai sensi dell'art.1, comma 169, della legge 296/2006 e s.m.i. (Finanziaria 2007), e dell'art.53, comma 16, legge n. 388/2000 e s.m.i. (Legge Finanziaria 2001), il termine per deliberare le tariffe e le aliquote dei tributi locali e le tariffe dei servizi pubblici locali è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione, fermo restando che in caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;

Vista la Legge di Bilancio 2019 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 in data 31/12/2018 come Legge 30/12/2018, n. 145 la quale ha eliminato il blocco delle aliquote dei tributi e delle tariffe locali previsto dalle leggi di stabilità degli anni precedenti;

Dato atto che con Decreto del 13 dicembre 2019 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17 dicembre 2019, è stato differito al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali;

Tanto premesso, dato atto che sulla presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole circa la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e circa la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Con votazione unanime favorevole resa per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) di stabilire e riordinare, per quanto riportato nelle premesse, i seguenti diritti di segreteria per le certificazioni, autorizzazioni e concessioni in materia urbanistica;

| DIRITTI SUAP | Euro |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ordinario con provvedimento: Istanza per ottenimento Provvedimento Unico (Permesso di costruire, Svincolo Idrogeologico L.R. 545/89, Autorizzazioni impianti pubbl., occupazione suolo ecc.) | 150,00 |
| SCIA: Istanze Scia amministrativa (nuove aperture -subingressi, variazioni di titolarità) e comunque a provvedimento automatico | 20,00 |
| procedimento ordinario con variante semplificata al PRGC (spese tecniche a carico del richiedente – in caso le spese tecniche siano sostenute dall'Ente saranno oggetto di richiesta di rimborso al richiedente) | 500,00 |

| DIRITTI UFFICIO TECNICO | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| diritti di segreteria relativamente al rilascio della "CILA" ovvero Comunicazione Inizio Lavori Asseverata | 50,00 |
| diritti di segreteria per la istruttoria della "CIL" ovvero "comunicazione inizio lavori" | 20,00 |
| diritti di segreteria per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, autorizzazione allo svincolo idrogeologico -S.C.I.A. e S.C.A. (e pratiche assimilabili) | 100,00 |
| Diritti di segreteria per pratiche adeguamento e superamento Barriere architettoniche | 50,00 |
| diritti di segreteria relativi ai PERMESSI DI COSTRUIRE: | |
| ONEROSI (compresi condoni ed accertamenti di conformità) | 150,00 |
| GRATUITI (AGRICOLI): | |
| residenziali - fino a mc.400 | 500,00 |
| - oltre mc.400 | 800,00 |
| non residenziali - fino a mq.100 | 400,00 |
| - fino a mq.200 | 600,00 |
| - oltre a mq.200 | 800,00 |
| vulture permessi di costruire e/o proroghe | 100,00 |
| permessi di costruire per edicole funerarie | 100,00 |
| istruttoria di strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa privata (P.E.C.- P.D.R.. ecc) | 500,00 |
| diritti di segreteria per il rilascio di certificati di destinazione urbanistica: | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| (entro 30gg dalla richiesta): | |
| * fino a 5 particelle | 50,00 |
| * oltre a 5 particelle | 80,00 |
| maggiorazione nei casi in cui venga espressamente richiesta l'urgenza (rilascio entro 8 giorni lavorativi dalla data della richiesta) | 60,00 |
| diritti di segreteria per il rilascio di attestazioni in materia urbanistico-edilizia(generiche) | 35,00 |
| autorizzazioni scarico acque reflue in ricettori diversi dalla pubblica fognatura | 50,00 |
| Certificati di idoneità abitativa | 30,00 |
| Deposito denuncia pratiche strutturali(art. 65 DPR 380/2001 e.s.m.i) | 30,00 |
| Autorizzazioni insegne e pre-insegne | 30,00 |

2) di stabilire le tariffe e i diritti di ricerca e riproduzione degli atti amministrativi formati e depositati nelle pratiche di seguito riportati:

| DIRITTI DI RICERCA E DI VISURA | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Documenti correnti | Nessun costo |
| Documenti inerenti a pratiche concluse e archiviate (accesso agli atti amministrativi – pratiche edilizie - l'ufficio tecnico mette a disposizione gli elenchi e fornisce la necessaria consulenza e assistenza) | €. 40,00 |

3) di stabilire che il rilascio delle copie é subordinato al pagamento del costo di riproduzione come specificato:

| RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI IN BIANCO E NERO | |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|
| Formato A4 | €. 0,30 |
| Formato A3 | €. 0,60 |
| Formato A4 fronte e retro | €. 0,40 |
| Formato A3 fronte e retro | €. 0,80 |

| RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI A COLORI | |
|------------------------------------------------------------------|----------|
| Formato A4 | €. 1,50 |
| Formato A3 | €. 3,00 |
| Formato A4 fronte e retro | €. 3,00 |
| Formato A3 fronte e retro | €. 6,00 |
| Rilascio con chiavette USB o CD | €. 50,00 |

4) di stabilire che le copie saranno riprodotte per quanto possibile con i mezzi a disposizione degli uffici. Per la **riproduzione di copie eliografiche, cartografie a colori, documenti la cui riproduzione richiede tecniche particolari**, in quest'ultimo caso dovranno essere versati i costi di riproduzione sostenuti dall'Amministrazione comunale;

5) di introitare i diritti predetti del bilancio di previsione dell'esercizio 2020 e successivi;

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m e.i.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: Ugo ARNULFO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr.ssa Anna Maria DI NAPOLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data 15/02/2020

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

Dogliani, li 4/04/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr.ssa Anna Maria DI NAPOLI