

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to CIRAVEGNA Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Silvia BOLMIDA



COMUNE DI DIANO D'ALBA
PROVINCIA DI CUNEO

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

COPIA

Diano d'Alba, li 15 FEB 2013



SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Silvia BOLMIDA)

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art.125 del D.Lgs. n.267/2000)

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio del Comune la presente è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.



SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Silvia BOLMIDA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124 comma 1 D.Lgs. 18.8.2000, n.267)

Si certifica, su attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 16/02/2013 al 3/03/2013

Dalla Residenza Comunale, li 15 FEB 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Silvia BOLMIDA)

ESECUTIVITA'

ATTO DIVENUTO ESECUTIVO IN DATA 1/02/2013

- per scadenza del termine di dieci giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 del D.Lgs. n.267/2000)
 in quanto dichiarato immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000)



SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Silvia BOLMIDA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 13 del 1/02/2013

Oggetto :

ADEGUAMENTO DELLE MISURE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DI ATTI E CERTIFICAZIONI IN FAVORE DI CITTADINI PRIVATI.

L'anno **duemilatredici**, addì **uno**, del mese di **febbraio**, alle ore **15** e minuti **00**, nella solita sala delle riunioni previo esaurimento delle formalità prescritte dall'art.27 dello Statuto Comunale vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
CIRAVEGNA Giuseppe	Sindaco	X	
AIMASSO Giuseppina	Vicesindaco	X	
CHIARLE Giuseppe	Assessore	X	
SETTIMO Giuseppe	Assessore	X	
PITTATORE Roberto	Assessore	X	
Totale		5	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Silvia BOLMIDA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CIRAVEGNA Giuseppe**, nella sua qualità di **Sindaco**, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13 DEL 1°2.2013

OGGETTO: ADEGUAMENTO DELLE MISURE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DI ATTI E CERTIFICAZIONI IN FAVORE DI CITTADINI PRIVATI.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D.L. 8/1/1993 N.8 convertito in legge 19.3.1993, n.68 istitutivo dei diritti di segreteria in favore degli Enti Locali;

Richiamata la propria deliberazione n.27 in data 16/3/2012 con la quale sono state determinate le misure dei diritti per il rilascio di atti in favore di privati;

Ravvisata la necessità di procedere alla loro rideterminazione e adeguamento secondo le misure riportate nel prospetto sottoindicato;

Visto, circa la competenza dell'organo deliberante, il combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267;

Visto che al riguardo sono stati acquisiti i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile da parte del Segretario Comunale - Responsabile del Servizio - ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, resi a norma di legge,

DELIBERA

➤ per le considerazioni premesse, di approvare l'adeguamento delle tariffe da applicarsi quali diritti di segreteria alle pratiche e/o provvedimenti rilasciati da questo Ente:

- € 150,00 il valore dei diritti di segreteria da applicare per le autorizzazioni ai sensi della L.R.45/89 per interventi da eseguire in terreni sottoposti al vincolo per scopi idrogeologici;
- € 150,00 il valore dei diritti di segreteria da applicare per le autorizzazioni paesaggistiche ai sensi della L.R. 32/2008 per opere ricadenti in zona soggetta a vincolo paesaggistico;
- € 50,00 per le comunicazioni per attività edilizia libera ai sensi dell'art.6 comma 2 del D.P.R. n. 380/2001 e per le comunicazioni per lavori ai sensi dell'art.11, comma 3 del D.Lgs. n.115/2008;
- € 100,00 per le denunce di inizio attività (D.I.A.) ai sensi del comma 60 dell'art.2 della legge n.662/1996 e ai sensi dell'art.22 e 23 D.P.R. 6 giugno 2001, n.380;
- € 150,00 segnalazione certificata di inizio attività edilizia (S.C.I.A.) ai sensi art.49, comma 4 bis legge 31/7/2010, n.122;
- € 100,00 il valore dei diritti di segreteria per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;

- € 200,00 il valore dei diritti di segreteria per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica con urgenza (entro il termine di 5 giorni dalla data della richiesta);
- € 100,00 il valore dei diritti di segreteria per il rilascio di autorizzazioni, certificazioni ed attestazioni richieste in procedimenti di privati;
- € 230,00 il valore dei diritti di segreteria per il rilascio del provvedimento conclusivo del procedimento unico S.U.A.P. ai sensi del D.P.R. 7/9/2010, n.160 e s.m.i.;
- € 250,00 il valore dei diritti di segreteria da applicare per il permesso di costruire e varianti a titolo gratuito, proroghe di permessi di costruire e volture di permessi di costruire;
- € 250,00 il valore dei diritti di segreteria da applicare per il permesso di costruire a titolo oneroso e varianti;
- € 5,88 il valore dei diritti di notificazione a carico dei richiedenti (Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 ottobre 2006)

da apporre in modo virtuale mediante applicazione di marche segnatasse.

- di stabilire che l'applicazione delle nuove tariffe decorre dal 25 febbraio 2013;
- di comunicare la presente deliberazione agli Uffici interessati.

Con separata ed unanime votazione, resa nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.