

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to CIRAVEGNA Giuseppe

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Silvia BOLMIDA



**COMUNE DI DIANO D'ALBA**  
PROVINCIA DI CUNEO

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

COPIA

Diano d'Alba, li 15 FEB 2013



**SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott.ssa Silvia BOLMIDA)

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(Art.125 del D.Lgs. n.267/2000)

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio del Comune la presente è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.



**SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Silvia BOLMIDA

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art.124 comma 1 D.Lgs. 18.8.2000, n.267)

Si certifica, su attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 16/02/2013 al 3/03/2013

Dalla Residenza Comunale, li 15 FEB 2013



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott.ssa Silvia BOLMIDA)

**ESECUTIVITA'**

ATTO DIVENUTO ESECUTIVO IN DATA 1/02/2013

- per scadenza del termine di dieci giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 del D.Lgs. n.267/2000)  
 in quanto dichiarato immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000)



**SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Silvia BOLMIDA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 13 del 1/02/2013**

**Oggetto :**

**ADEGUAMENTO DELLE MISURE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DI ATTI E CERTIFICAZIONI IN FAVORE DI CITTADINI PRIVATI.**

L'anno **duemilatredici**, addì **uno**, del mese di **febbraio**, alle ore **15** e minuti **00**, nella solita sala delle riunioni previo esaurimento delle formalità prescritte dall'art.27 dello Statuto Comunale vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>CIRAVEGNA Giuseppe</b>	Sindaco	X	
<b>AIMASSO Giuseppina</b>	Vicesindaco	X	
<b>CHIARLE Giuseppe</b>	Assessore	X	
<b>SETTIMO Giuseppe</b>	Assessore	X	
<b>PITTATORE Roberto</b>	Assessore	X	
<b>Totale</b>		<b>5</b>	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Silvia BOLMIDA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CIRAVEGNA Giuseppe**, nella sua qualità di **Sindaco**, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13 DEL 1°2.2013

OGGETTO: ADEGUAMENTO DELLE MISURE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DI ATTI E CERTIFICAZIONI IN FAVORE DI CITTADINI PRIVATI.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D.L. 8/1/1993 N.8 convertito in legge 19.3.1993, n.68 istitutivo dei diritti di segreteria in favore degli Enti Locali;

Richiamata la propria deliberazione n.27 in data 16/3/2012 con la quale sono state determinate le misure dei diritti per il rilascio di atti in favore di privati;

Ravvisata la necessità di procedere alla loro rideterminazione e adeguamento secondo le misure riportate nel prospetto sottoindicato;

Visto, circa la competenza dell'organo deliberante, il combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267;

Visto che al riguardo sono stati acquisiti i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile da parte del Segretario Comunale - Responsabile del Servizio - ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, resi a norma di legge,

DELIBERA

➤ per le considerazioni premesse, di approvare l'adeguamento delle tariffe da applicarsi quali diritti di segreteria alle pratiche e/o provvedimenti rilasciati da questo Ente:

- € 150,00 il valore dei diritti di segreteria da applicare per le autorizzazioni ai sensi della L.R.45/89 per interventi da eseguire in terreni sottoposti al vincolo per scopi idrogeologici;
- € 150,00 il valore dei diritti di segreteria da applicare per le autorizzazioni paesaggistiche ai sensi della L.R. 32/2008 per opere ricadenti in zona soggetta a vincolo paesaggistico;
- € 50,00 per le comunicazioni per attività edilizia libera ai sensi dell'art.6 comma 2 del D.P.R. n. 380/2001 e per le comunicazioni per lavori ai sensi dell'art.11, comma 3 del D.Lgs. n.115/2008;
- € 100,00 per le denunce di inizio attività (D.I.A.) ai sensi del comma 60 dell'art.2 della legge n.662/1996 e ai sensi dell'art.22 e 23 D.P.R. 6 giugno 2001, n.380;
- € 150,00 segnalazione certificata di inizio attività edilizia (S.C.I.A.) ai sensi art.49, comma 4 bis legge 31/7/2010, n.122;
- € 100,00 il valore dei diritti di segreteria per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;

- € 200,00 il valore dei diritti di segreteria per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica con urgenza (entro il termine di 5 giorni dalla data della richiesta);
- € 100,00 il valore dei diritti di segreteria per il rilascio di autorizzazioni, certificazioni ed attestazioni richieste in procedimenti di privati;
- € 230,00 il valore dei diritti di segreteria per il rilascio del provvedimento conclusivo del procedimento unico S.U.A.P. ai sensi del D.P.R. 7/9/2010, n.160 e s.m.i.;
- € 250,00 il valore dei diritti di segreteria da applicare per il permesso di costruire e varianti a titolo gratuito, proroghe di permessi di costruire e volture di permessi di costruire;
- € 250,00 il valore dei diritti di segreteria da applicare per il permesso di costruire a titolo oneroso e varianti;
- € 5,88 il valore dei diritti di notificazione a carico dei richiedenti (Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 ottobre 2006 )

da apporre in modo virtuale mediante applicazione di marche segnatasse.

- di stabilire che l'applicazione delle nuove tariffe decorre dal 25 febbraio 2013;
- di comunicare la presente deliberazione agli Uffici interessati.

*Con separata ed unanime votazione, resa nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.*