



Comune di Clavesana

PROVINCIA DI CN

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.98

OGGETTO:

**DIRITTI DI SEGRETERIA AD ESCLUSIVO VANTAGGIO DEL COMUNE
RIGUARDANTI PRATICHE EDILIZIE - IMPORTI ANNO 2022**

L'anno duemilaventuno addì undici del mese di dicembre alle ore nove e minuti
, nella sala polivalente presso gli Uffici Comunali siti in Clavesana – Fr. Madonna della
Neve, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero
per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GALLO Luigi - Sindaco	Sì
2. BONINO Giovanni - Vice Sindaco	Sì
3. CICCONE Luna - Assessore	No
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Dott.ssa Francesca RICCIARDI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GALLO Luigi assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.L. 8/1993, art. 10, comma 10, convertito con modifiche nella Legge 68/93 e succ. mod. ha istituito i diritti di istruttoria per le procedure urbanistico-edilizie che i Comuni sono tenuti a predeterminare in relazione alle varie tipologie di atti e alla complessità dell'attività istruttoria;

- Relativamente ai diritti delle pratiche edilizie l'aggiornamento biennale deve essere determinato in base al 75% delle variazioni ISTAT degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati;

- la L. 241/1990, art. 25, comma 1 prevede, per quanto riguarda il diritto di accesso agli atti, oltre al rimborso delle spese dei costi di riproduzione per le copie rilasciate, la corresponsione dei diritti di ricerca e visura;

- le varie modifiche alla normativa dell'edilizia, sia statale che regionale (Dpr 380/2001; L.R. 56/77; ecc...), hanno inciso sulle definizioni degli interventi edilizi e sui titoli edilizi necessari alla loro realizzazione, in particolare per quanto attiene alla definizione di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione edilizia con relativa incidenza delle opere soggette a CILA, SCIA, PDC;

RITENUTO dover deliberare le tariffe dell'anno **2022** per quanto riguarda i diritti di segreteria ad esclusivo vantaggio comunale di cui all'art. 10 comma 10 lettera c) del decreto legge 18.1.1993 n. 8 convertito con modificazioni dalla legge 19.03.1993 n. 68 e s. m. e i.;

CONSIDERATO CHE alcune procedure amministrative nonché alcune tipologie di pratiche, che al momento non prevedono il versamento dei diritti di segreteria ma che tuttavia comportano una serie di rilevanti adempimenti da parte degli Uffici, necessitano inderogabilmente dell'introduzione del pagamento delle spese per l'attività di ricerca, esame ed istruttoria per contenere i costi sostenuti in termini di impegno del personale e di tempo nell'attività tecnico-amministrativa;

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE le procedure edilizie comportano un carico di lavoro da parte del personale per l'esame e l'istruttoria delle pratiche presentate;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 04/12/2019;

RILEVATO opportuno procedere alle modifiche ed integrazioni ai diritti di segreteria di cui alla Deliberazione G.C. 70 del 04/12/2019, prevedendo in particolare:

- Aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria e di riproduzione/trasmissione dei documenti;
- Introduzione di nuovi diritti di segreteria in relazione a tipologie di pratiche e adempimenti amministrativi di vario genere;

RILEVATO altresì opportuno introdurre le spese di esame, di istruttoria e dei sopralluoghi diversificati ed adattati alle diverse tipologie di pratica in relazione al carico di lavoro da effettuarsi da parte dell'Ufficio per l'esame e/o l'istruttoria delle pratiche presentate;

VISTO l'art. 48 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 circa la competenza della Giunta a deliberare in merito;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Responsabile dell'Area Tecnica;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento non comporta spese e oneri finanziari a carico del Comune;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse fanno parte integrante, sostanziale e cogente della presente deliberazione;
2. Di approvare le modifiche e gli aggiornamenti delle tariffe dei diritti di segreteria stabilendo gli importi riportati nella seguente tabella:

Tipologia atto	Importo in euro
Permesso di costruire e relative varianti	200,00
Segnalazione certificata di inizio attività (importo opere < € 5.000)	100,00
Segnalazione certificata di inizio attività (importo opere > € 5.000)	200,00
Comunicazione inizio lavori asseverata	50,00
Autorizzazione paesaggistica / Ambientale	100,00
Autorizzazione per svincolo idrogeologico	70,00
Certificato di destinazione urbanistica	50,00
Maggiorazione in caso di C.D.U. urgenti (rilascio entro cinque giorni lavorativi)	40,00
Segnalazione certificata per agibilità	50,00
Approvazioni lottizzazioni (ex art. 28 L. n. 1150/42) e Piani attuativi in genere di iniziativa privata (P.E.C., P.I.P., P.P., P.d.R., ...)	200,00
Autorizzazione scarico acque reflue	50,00
Altre certificazioni e attestazioni in materia urbanistico - edilizia	50,00
Certificati di idoneità abitativa	50,00
Diritti di segreteria per accesso agli atti amministrativi/ricerca d'archivio PRATICHE EDILIZIE (costi fissi di accesso, A SINGOLA PRATICA EDILIZIA, oltre alle spese di riproduzione di cui infra) Si precisa che il comune non dispone di un archivio informatizzato fino all'anno 2021; pertanto, l'accesso all'archivio cartaceo verrà assicurato mediante la messa a disposizione da parte dell'ufficio dei registri cartacei per la selezione delle	40,00

pratiche edilizie da consultare, la cui individuazione verrà effettuata del richiedente	
Costo copia cartacea (a numero)	
Costo a facciata per riproduzione fotostatiche formato A4 Bianco e Nero	0,30
Costo a facciata per riproduzione fotostatiche formato A3 Bianco e Nero	0,50
Costo rilascio copie su Cd, DVD, chiavette USB o altro (escluso il costo del supporto informatico)	40,00

1. DI STABILIRE CHE il pagamento dei diritti di segreteria potrà avvenire tramite:
 - Versamento presso la Banca Alpi Marittime - Credito Cooperativo di Carrù su c/c bancario 831416 - intestato a "Comune di Clavesana - Servizio di Tesoreria";
 - Versamento su c/c postale n. 17740127 intestato a "Comune di Clavesana - Servizio di Tesoreria";
 - Mediante bonifico bancario Banca Alpi Marittime - Credito cooperativo di Carrù
IBAN IT56C0845046100000000831416
ABI 08450 CAB 46100
CIN C C/C 831416;
 - Direttamente presso gli uffici comunali con la tessera Bancomat;
 - Non possono essere accettati pagamenti in contanti.

2. Di trasmettere il provvedimento al Responsabile del Servizio Tecnico e del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza

Successivamente, con separata unanime votazione favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi di dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n.267/2000.

IL SINDACO
Firmato Digitalmente
GALLO Luigi

Il Membro Anziano
Firmato Digitalmente
BONINO Giovanni - Vice Sindaco

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
Dott.ssa Francesca RICCIARDI