



# COMUNE DI CARAGLIO

(Provincia di Cuneo)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 61

**OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRATICHE SOGGETTE A PROCEDIMENTI UNICI DI COMPETENZA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE. RIDETERMINAZIONE.**

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventuno**, del mese di **aprile**, alle ore **12:00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<b>FALCO Paola</b>	Sindaco	X	
<b>SERRA Martina</b>	Vice Sindaco	X	
<b>PAROLA Davide Felice</b>	Assessore	X	
<b>LERDA Giorgio</b>	Assessore	X	
<b>ARNAUD Flavio</b>	Assessore	X	
		Totale Presenti:	5
		Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Dr.ssa Lorella GHIBAUDO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Paola FALCO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Per relazione del Sindaco;

TENUTO CONTO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 11.2.2016 è stata approvata la convenzione per la gestione associata con decorrenza dal 01.04.2016 dello sportello unico delle attività produttive con i comuni di Bernezzo e Cervasca;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 25.2.2016 è stato approvato il Regolamento di organizzazione e funzionamento di tale sportello unico delle attività produttive gestito in forma associata;
- con Deliberazione n. 5 del 7 Aprile 2021 è stata approvata la convenzione per il rinnovo della gestione associata dello sportello unico delle attività produttive con il solo comune di Bernezzo.
- l'art. 13 della stessa convenzione prevede che i servizi resi dal SUAP siano soggetti al pagamento di spese o diritti di istruttoria determinati da ciascun ente associato;

EVIDENZIATO che l'art. 2 del D.P.R. 160/2010 individua lo sportello unico delle attività produttive, detto anche SUAP, "quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 25.2.2016 avente ad oggetto: "DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRATICHE SOGGETTE A PROCEDIMENTO UNICO AVVIATO DALLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE GESTITO IN FORMA ASSOCIATA ANNO 2016." con la quale venivano stabiliti gli importi vigenti dei diritti da versare da parte dei richiedenti in sede di avvio dei procedimenti di competenza del SUAP gestito in forma associata;

RITENUTO opportuno, per la nuova gestione associata, rideterminare ed integrare gli importi per l'esigenza di aggiornamento conseguente all'evoluzione che della normativa in materia ha avuto dalla data di approvazione del succitato provvedimento. Infatti nell'anno 2016 per molte attività produttive era prevista la procedura automatizzata della segnalazione certificata di inizio attività; oggi le stesse attività sono procedibili con comunicazioni. Occorre anche stabilire diritti relativamente a comunicazione di inizio lavori asseverate in materia di edilizia produttiva. Si ritiene di alleggerire e semplificare alcuni adempimenti prevedendo l'esonero dal pagamento per le comunicazioni di cessazione, sospensione, variazione orari, verifica della regolarità contributiva delle imprese esercenti il commercio su area pubblica (VARA). E' necessario, infine, adeguarsi al nuovo sistema di pagamenti elettronici **pagopa** definito AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

AGGIUNTO che sul portale web è attivo il sistema nazionale dei pagamenti pagoPa, la piattaforma che consente di effettuare pagamenti verso le PA in modalità elettronica, offrendo l'opportunità all'utente di scegliere il prestatore del servizio di pagamento (Banca, Poste, altro istituto di pagamento) ed il canale tecnologico di pagamento preferiti.

Maggiori informazioni si possono ottenere consultando il sito:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa>.

VISTO l'allegato prospetto contenente i nuovi importi di tali diritti da applicare con decorrenza dall'operatività sul sito web SUAP della succitata modalità di pagamento e dal giorno di pubblicazione sul portale istituzionale SUAP del presente provvedimento.

VISTO il D.L.vo 18/08/2000 n. 267 e dato atto che trattandosi di rifissazione del valore di diritti già in vigore il presente argomento entra nelle competenze della Giunta Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli e l'attestazione in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento in esame, espressi dai Responsabili dei Servizi competenti, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

1. Di rideterminare e differenziare il valore dei diritti di segreteria relativi alle pratiche presentate allo sportello unico per le attività produttive negli importi di cui alla tabella allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. DI STABILIRE che:
  - i suddetti nuovi importi entreranno in vigore con decorrenza dall'operatività sul sito web SUAP del nuovo sistema di pagamenti elettronici **pagoPA** e dal giorno di pubblicazione sul portale istituzionale SUAP del presente provvedimento sostituendo da tale data quelli sinora in vigore;
  - il versamento dei suddetti diritti di segreteria è sostitutivo dei diritti di segreteria SUE (Sportello Unico Edilizia) previsti per il procedimento ordinario "esterno" al SUAP, a condizione che il loro importo sia maggiore rispetto a questi ultimi (in caso contrario verrà applicato tra i due diritti alternativi quello di importo più alto), ed è aggiuntivo ad eventuali diritti di segreteria per pratiche soggette a parere o autorizzazione in materia paesaggistica;
    - il versamento dovrà essere effettuato al momento dell'istanza o del deposito del titolo abilitativo presso il SUAP con sede presso il Comune di Caraglio;
    - la mancanza del versamento in argomento potrà determinare causa di improcedibilità e temporanea archiviazione o mancato avvio del procedimento ove previsto dalla Legge 241/1990;
    - Le uniche modalità di versamento dei diritti di segreteria, a favore del Comune, sono quelle stabilite dal sistema di pagamento PagoPA.
    - La ricevuta del versamento dovrà riportare la seguente CAUSALE:  
"DIRITTI SEGRETERIA ATTIVITA' EDILIZIA SUAP indicando **COGNOME e NOME** dell'interessato"  
*oppure*  
"DIRITTI SEGRETERIA ATTIVITA' COMMERCIALE SUAP indicando **COGNOME e NOME** dell'interessato"  
*oppure*  
"DIRITTI SEGRETERIA ALTRE ATTIVITA' SUAP indicando **COGNOME e NOME** dell'interessato"
3. DI INCASSARE sul Capitolo 260/260/2 cod. 3010200 alla voce "diritti di segreteria SUAP" del Bilancio 2021 in fase di approvazione.

4. DI DICHIARARE con successiva e separata votazione unanime e favorevole il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
F.to: Paola FALCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
F.to: Dr.ssa Lorella GHIBAUDO

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. avverso la presente deliberazione può essere presentato ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni ovvero al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua piena conoscenza tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, ad uso amministrativo.

Li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**