



COMUNE DI CARAGLIO

(Provincia di Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 97

OGGETTO: SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE. COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNE ASSOCIATO

L'anno **duemilasedici**, addì **ventotto**, del mese di **aprile**, alle ore **13:00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
LERDA Giorgio	Sindaco	X	
FALCO Paola	Vice Sindaco	X	
ISAIA Stefano	Assessore		X
BIANCO Diego	Assessore	X	
SERRA Martina	Assessore		X
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	2

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Dott. DEGIOANNI Sergio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **LERDA Giorgio** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- che il D. Lgs. n. 112/98, articoli 23-26, attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative inerenti ai procedimenti che riguardano gli impianti produttivi di beni e servizi, definendone i principi di carattere organizzativo e procedimentale e che l'articolo 24 del citato decreto consente l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata;
- che con D.P.R. 160/2010 è stato adottato, in attuazione dell'art. 38, comma 3, del D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, individuando il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti inerenti attività produttive e prestazioni di servizi;
- che con D.M. 10/11/2011 sono state approvate misure per l'attuazione del SUAP;
- i Comuni di Bernezzo, Caraglio e Cervasca hanno inteso dare attuazione al suddetto dettato legislativo associandosi tra loro per la costituzione di un ufficio unico associato ubicato in sede di prima attuazione presso il Comune di Caraglio, per le ragioni esposte nelle rispettive deliberazioni consiliari di approvazione di apposita convenzione;

Dato atto che:

- la convenzione, approvata con le richiamate deliberazioni consiliari, è stata sottoscritta da parte dei Sindaci degli enti associati in data 07.03.2016;
- l'art. 6 della convenzione individua il Comune di Caraglio quale Ente Capofila,
- gli artt. 6 e 7 della convenzione definiscono la struttura organizzativa del SUAP:
 - configurando l'ufficio associato come unità organizzativa autonoma, nell'ambito della struttura generale dell'Ente capofila con diramazioni presso ciascun "Ente associato";
 - assegna all'Ente capofila l'organizzazione e l'adozione di specifiche disposizioni costitutive dell'Ufficio associato, che svolge funzioni di coordinamento nei confronti delle strutture dei Comuni associati, dai medesimi individuate con la nomina di specifici referenti nelle materie di competenza del SUAP;
 - attribuisce al Sindaco del Comune capofila, in accordo con i Sindaci dei comuni associati, l'adozione del provvedimento di nomina del Responsabile della Struttura organizzativa, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto delle indicazioni dei Sindaci dei Comuni di Bernezzo e Cervasca in merito al personale dipendente dei rispettivi comuni da destinare all'Ufficio Associato dello Sportello Unico per le Attività Produttive con funzioni di referenti;

Preso altresì atto della individuazione già effettuata con precedente deliberazione della G.C. n. 36 del 25/02/2016, dei dipendenti di questo Comune da assegnare a tale Ufficio associato, tenuto conto della dotazione organica del Comune, delle responsabilità procedimentali e delle esigenze organizzative interne da soddisfare, nonché delle attività da svolgere all'interno del SUAP;

Ritenuto altresì di dover ulteriormente specificare con apposita nota integrativa nell'ambito dell'attività di organizzazione e coordinamento assegnate allo Sportello associato SUAP, l'esatta definizione delle attività non rientranti nelle competenze dello SUAP così come prevista dall'art. 2 comma 7 del regolamento di organizzazione e funzionamento di tale servizio;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 da parte dei Responsabili dei servizi competenti;

Visti il T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed il D.Lgs.n. 30.03.2001 n. 165;

Visto lo Statuto comunale;

Con voti unanimi e favorevoli, resi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. **di costituire l'Ufficio associato**, per la gestione dello Sportello Unico per Attività Produttive dei comuni di Bernezzo, Caraglio e Cervasca, articolato in un Ufficio centrale con sede in Caraglio ed in uffici locali con sedi presso i Comuni di Bernezzo e Cervasca e con una dotazione organica complessiva di n. 8 componenti, dipendenti di ruolo dei Comuni associati, nelle figure professionali per ciascuno indicate, come di seguito riportato:

A. Ufficio associato capofila di Caraglio:

- Geom. Bruno PELLEGRINO – Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D – Responsabile unico procedimento
- Geom. Francesca MEINERO – Collaboratore Tecnico – Categoria C - Istruttrice Ufficio unico Associato
- Vilma CHIAPELLO – Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D – Referente /responsabile del procedimento per il settore Commercio

B. Ufficio locale di Bernezzo:

- Geom. Sabrina MELLANO – Collaboratore Tecnico - Categoria C – Referente/responsabile del procedimento per il Settore Edilizia produttiva – Pratiche ambientali
- Oscar GARINO – Agente di Polizia Locale - Categoria C – Referente/responsabile del procedimento per il Settore Commercio

C. Ufficio locale di Cervasca:

- Geom. Guido OTTA – Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D – Referente/responsabile del procedimento per il Settore Edilizia produttiva – Pratiche ambientali
- Rosanna MANDRILE - Collaboratore amministrativo - Categoria C – Referente/responsabile del procedimento per il Settore Commercio
- Massimo BRIGNONE – Agente di Polizia Locale - Categoria C – referente/responsabile del procedimento per il settore commercio

2. **di dare atto** che

a) il Comune di Caraglio, in quanto Ente capofila, metterà a disposizione dello Sportello Unico Associato i seguenti strumenti e servizi:

- i locali posti al primo piano della sede municipale, già assegnati all'Area Tecnica Settore Urbanistica;
- il programma informatico per la gestione del protocollo generale dell'Ente, con abilitazione degli addetti allo SUAP alla gestione dei flussi documentali di competenza in uscita, mentre la gestione dei flussi documentali in entrata sarà gestita dal personale comunale già preposto al Servizio di protocollo;
- il programma informatico per la gestione dei provvedimenti amministrativi, in uso presso l'Ente;
- il programma informatico di gestione dell'Albo Pretorio On-line del Comune, per le pubblicazioni degli atti connessi ai procedimenti gestiti;
- il sito web istituzionale comunale, per le pubblicazioni correlate ai procedimenti gestiti, con una sezione dedicata allo Sportello Unico Attività Produttive attiva presso i siti istituzionali di tutti i Comuni associati;

b) con provvedimento del Sindaco del Comune di Caraglio, in esecuzione di quanto previsto all'art. 7 della convenzione istitutiva e dall'art. 7 del regolamento di organizzazione del servizio associato, saranno attribuite le funzioni di Responsabile dell'Ufficio associato della Centrale Unica di Committenza nonché le funzioni vicarie del responsabile, nell'ambito del personale, di cui al precedente punto 1) già collocato in Posizione organizzativa nel Comune di provenienza;

c) il personale preposto all'Ufficio associato, svolgerà le attività occorrenti a dare esecuzione alle funzioni dello SUAP, individuate nella convenzione, in relazione alle competenze professionali specifiche di ciascuno;

d) la prestazione lavorativa richiesta, anche temporaneamente o per un limitato numero di ore, a ciascun componente dell'ufficio associato rientra nell'ordinario orario di lavoro e di servizio vigente presso il Comune di appartenenza;

- e) i costi di gestione dell'Ufficio comune associato saranno ripartiti ai sensi dell'art. 15 della convenzione;
- f) l'apertura al pubblico dell'Ufficio associato è indicativamente fissata nelle giornate di lunedì e mercoledì mattina e mercoledì pomeriggio.
3. **di prendere atto** della allegata direttiva del Responsabile dell'Ufficio SUAP del Comune di Caraglio, con funzioni di nota interpretativa della definizione delle attività non rientranti nelle competenze dello SUAP previste dall'art. 2 comma 7 del regolamento di organizzazione e funzionamento dello SUAP;
 4. **di stabilire** che le attività elencate nella allegata predetta direttiva sono in questo Comune tutte di competenza dell'Area Organizzativa Vigilanza, ad eccezione della verifica annuale di regolarità amministrativa che viene svolta dall'Ufficio Commercio presso l'Area Organizzativa Demografica;
 5. **di comunicare** il presente provvedimento ai Comuni associati, alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001.
 6. **di dichiarare immediatamente eseguibile** il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione favorevole, ex art.134 comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: LERDA Giorgio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. DEGIOANNI Sergio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico Io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 18/05/2016 all'albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 18/05/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. DEGIOANNI Sergio

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (art. 125 D.Lgs. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Li, 18/05/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. DEGIOANNI Sergio

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione, è esecutiva dalla data _____
corrispondente al decimo giorno della pubblicazione all'albo, ai sensi del 3° c.art. 134 D.Lgs. 267/2000.

Si certifica che la suesesa deliberazione, avente carattere di urgenza, è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° c.art. 134 D.Lgs. 267/2000.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. DEGIOANNI Sergio

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. avverso la presente deliberazione può essere presentato ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni ovvero al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua piena conoscenza tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. DEGIOANNI Sergio