

UFFICIO UNICO ASSOCIATO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Art. 2 Nota interpretativa

L'art. 2 del regolamento di organizzazione e funzionamento dello SUAP nel definire le finalità ed i principi di tale servizio, nonché le relative funzioni e competenze, al comma 7 elenca sinteticamente alcune attività che per la loro specificità normativa e le loro modalità di gestione non possono rientrare tra le competenze dell'Ufficio unico associato dello SUAP.

In sede di conferenza dei Sindaci dei Comuni associati al predetto servizio, sono emerse alcune difficoltà interpretative di tali disposizioni dovute ad una sua formulazione eccessivamente sintetica.

Con la presente direttiva si vuole pertanto fornire una nota interpretativa della stessa disposizione da applicare da parte di tutti i Comuni associati.

La presente nota viene formulata secondo le indicazioni fornite in sede della predetta conferenza dei Sindaci ed analiticamente per ciascuna delle attività previste dal predetto comma 7 dell'articolo 2 del regolamento.

A. Attività commerciali:

1) Fiere e mercati:

la gestione ordinaria delle fiere e dei mercati rimangono di competenza in ogni comune dei rispettivi uffici e responsabili: rientrano in tale gestione l'organizzazione delle fiere e l'attribuzione dei relativi posteggi, l'organizzazione dei mercati di commercio ambulante su aree pubbliche nelle varie forme previste dalla normativa regionale di settore ivi inclusi l'assegnazione dei relativi posti tramite bando pubblico o spunta giornaliera, nonché la verifica annuale di regolarità amministrativa (VARA) che deve concludersi con una attestazione da porre manualmente sulla certificazione in possesso dell'operatore commerciale.

Rimangono naturalmente di competenza dell'ufficio associato SUAP tutte le procedure inerenti le attività commerciali di tali settori (autorizzazioni, subentri, cessioni, chiusure ed altre innovazioni) le cui procedure vanno effettuate telematicamente tramite il SUAP.

2) Gestione spazi di pubblico spettacolo e trattenimento:

sono di competenza degli uffici preposti di ciascun Comune le procedure relative alla assegnazione di spazi pubblici per attività di pubblico spettacolo e trattenimento (circhi equestri, concerti, giostre ed altre attività di trattenimento) in genere regolamentati in base a specifiche disposizioni comunali o precedute da preventivi accordi e sopralluoghi da parte delle Autorità comunali.

Sono di competenza dell'Ufficio associato SUAP le istanze di spettacoli di modeste dimensioni presso pubblici esercizi, circoli ecc che per legge non necessitano di autorizzazione dell'Autorità di pubblica sicurezza e possono essere effettuati tramite ordinaria segnalazione certificata di inizio attività.

3) Assegnazione di posti di noleggio di autoveicoli con o senza conducente:

le assegnazioni dei posti in questione deve essere effettuata per legge tramite bandi pubblici sulla base della apposita regolamentazione comunale e non può pertanto essere gestita tramite l'ufficio associato SUAP, al quale competono invece le procedure relative ad innovazioni riguardanti operatori già assegnatari di tali posti (sostituzione automezzi, modifiche societarie, trasferimento di rimessa, ecc..)

B. Commissioni comunali

La composizione ed il funzionamento delle commissioni comunali sono disciplinati dalla legge e da regolamenti comunali; in alcuni casi la loro costituzione è discrezionale e non obbligatoria per legge. Il ruolo di tali commissioni può intervenire in particolare nell'ambito di procedure nel settore commercio e pubblici esercizi: la commissione comunale di vigilanza sugli spettacoli pubblici è tenuta ad esprimere pareri preventivi e definitivi in occasione di manifestazioni di pubblici spettacoli, sportive, ecc...; alcune forme di commercio ambulante su suolo pubblico (fiere, mercati "contadini", produttori agricoli, ecc..) possono prevedere un esame o parere preventivo da parte di commissioni comunali.

L'organizzazione, il funzionamento e la gestione di tali commissioni non è di competenza dell'Ufficio associato SUAP, che può richiedere il loro intervento quando previsto nell'ambito delle procedure di sua competenza.

C. Repertori:

L'installazione di nuovi ascensori o la loro sostituzione in edifici pubblici o privati è soggetta a registrazione presso il Comune, con presentazione di specifica documentazione ed acquisizione di numero di repertorio. L'attuale organizzazione telematica dell'Ufficio associato SUAP non è in grado di gestire in forma informatizzata tale registro comunale, che continua pertanto ad essere tenuto in ogni Comune da parte dell'ufficio competente.

Caraglio lì 14 aprile 2016

Il Responsabile dell'Ufficio
SUAP del comune di Caraglio

Visto: Il Segretario Conferenza Sindaci

Visto: Il Sindaco Comune di Caraglio