COMUNE DI BENEVELLO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.32

OGGETTO:

DIRITTI DI SEGRETERIA DI COMPETENZA DELL'UFFICIO TECNICO: DETERMINAZIONI

L'anno duemilaventi addì ventisette del mese di ottobre alle ore dodici e minuti trenta dato atto che la presente seduta si svolge in videoconferenza secondo i criteri stabiliti con decreto Sindacale n. 1/2020 in data 19 marzo 2020 avente ad oggetto "Criteri per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza durante l'emergenza sanitaria COVID-19" attraverso l'utilizzo di una piattaforma digitale che consente il rispetto dei criteri di cui sopra.

Risultano partecipanti alla seduta in videoconferenza:

Cognome e Nome	Presente
1. MORENA MATTIA - Sindaco	Sì
2. GALLESIO CHIARA - Vice Sindaco	Sì
3. TRAVERSA CRISTINA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa in videoconferenza il Segretario Generale Dott.ssa BUE Carla la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor MORENA MATTIA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 9 del D.L. 18.09.1992 n. 382, convertito in Legge, e successive modifiche e integrazioni, che istituisce i diritti di segreteria per una serie analitica di certificazioni, autorizzazioni e concessioni in materia urbanistica;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 15 del 23/02/1998;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 14 del 29/10/2007 ad oggetto Tributi- diritti di segreteria urbanistici";

Rilevato che i proventi derivanti dai menzionati diritti di segreteria sono di pertinenza esclusiva degli Enti Locali e sono dovuti per le prestazioni di servizio rese dal Comune per il soddisfacimento di interessi particolari privati;

Concordato sull'opportunità di riordinare i diversi corrispettivi da richiedere nell'ambito delle pratiche edilizie alle luce delle nuove disposizioni intervenute nel tempo;

Concordato sulla propria competenza a deliberare trattandosi di fissazione di diritti le cui cifre sono stabilite nei loro limiti di minimo di massimo e quindi di determinazioni tipicamente gestionali collegate alla gestione del bilancio;

Richiamato l'art. 54 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e s.m.i. ai sensi del quale i Comuni approvano le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione;

Ricordato che, ai sensi dell'art.1, comma 169, della legge 296/2006 e s.m.i. (Finanziaria 2007), e dell'art.53, comma 16, legge n. 388/2000 e s.m.i. (Legge Finanziaria 2001), il termine per deliberare le tariffe e le aliquote dei tributi locali e le tariffe dei servizi pubblici locali è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione, fermo restando che in caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;

Vista la Legge di Bilancio 2019 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 in data 31/12/2018 come Legge 30/12/2018, n. 145 la quale ha eliminato il blocco delle aliquote dei tributi e delle tariffe locali previsto dalle leggi di stabilità degli anni precedenti;

Dato atto che con Decreto del 13 dicembre 2019 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17 dicembre 2019, è stato differito al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali;

Tanto premesso, dato atto che sulla presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole circa la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e circa la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Con votazione unanime favorevole resa per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) di stabilire e riordinare, per quanto riportato nelle premesse, i seguenti diritti di segreteria per le certificazioni, autorizzazioni e concessioni in materia urbanistica;

DIRITTI UFFICIO TECNICO	
diritti di segreteria relativamente al rilascio della "CILA" ovvero Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	50,00
diritti di segreteria per la istruttoria della "CIL" ovvero "comunicazione inizio lavori"	20,00
diritti di segreteria per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, autorizzazione allo svincolo idrogeologico -S.C.I.A. e S.C.A. (e pratiche assimilabili)	100,00
Diritti di segreteria per pratiche adeguamento e superamento Barriere achitettoniche	50,00
diritti di segreteria relativi ai PERMESSI DI COSTRUIRE:	
ONEROSI (compresi condoni ed accertamenti di conformità)	150,00
GRATUITI (AGRICOLI):	
residenziali - fino a mc.400	500,00
- oltre mc.400	800,00
non residenziali - fino a mq.100	400,00
- fino a mq.200	600,00
- oltre a mq.200	800,00
volture permessi di costruire e/o proroghe	100,00

permessi di costruire per edicole funerarie	100,00
istruttoria di strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa privata (P.E.C.- P.D.R.. ecc)	500,00
diritti di segreteria per il rilascio di certificati di destinazione urbanistica: (entro 30gg dalla richiesta):	
* fino a 5 particelle	50,00
* oltre a 5 particelle	80,00
maggiorazione nei casi in cui venga espressamente richiesta l'urgenza (rilascio entro 8 giorni lavorativi dalla data della richiesta)	60,00
diritti di segreteria per il rilascio di attestazioni in materia urbanistico-edilizia(generiche)	35,00
autorizzazioni scarico acque reflue in ricettori diversi dalla pubblica fognatura	50,00
Certificati di idoneità abitativa	35,00
Deposito denuncia pratiche strutturali(art. 65 DPR 380/2001 e.s.m.i)	30,00
Autorizzazioni insegne e pre-insegne	30,00
Certificati, dichiarazioni ed attestazioni comportanti istruttoria particolareggiata e/o sopralluoghi	35,00

2) di stabilire le tariffe e i diritti di ricerca e riproduzione degli atti amministrativi formati e depositati nelle pratiche di seguito riportati:

DIRITTI DI RICERCA E DI VISURA	
Documenti correnti	Nessun costo
Documenti inerenti a pratiche concluse e archiviate (accesso agli atti amministrativi – pratiche edilizie - l'ufficio tecnico mette a disposizione gli elenchi e fornisce la necessaria consulenza e assistenza)	€. 40,00

3) di stabilire che il rilascio delle copie é subordinato al pagamento del costo di riproduzione come specificato:

RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI IN BIANCO E NERO	
Formato A4	€. 0,30
Formato A3	€. 0,60
Formato A4 fronte e retro	€. 0,40
Formato A3 fronte e retro	€. 0,80

RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI A COLORI	
Formato A4	€. 1,50
Formato A3	€. 3,00
Formato A4 fronte e retro	€. 3,00
Formato A3 fronte e retro	€. 6,00
Rilascio con chiavette USB o CD	€. 50,00

4) di stabilire che le copie saranno riprodotte per quanto possibile con i mezzi a disposizione degli uffici. Per la **riproduzione di copie eliografiche, cartografie a colori, documenti la cui riproduzione richiede tecniche particolari,** in quest'ultimo caso dovranno essere versati i costi di riproduzione sostenuti dall'Amministrazione comunale;

5) di introitare i diritti predetti del bilancio di previsione dell'esercizio 2020 e successivi;

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m e.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente in originale	Firmato digitalmente in originale
MORENA MATTIA	Dott.ssa BUE Carla