



## COMUNE DI NOVARA

# ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione N.563 del 03/12/2019**  
(Proposta N° 655 del 02/12/2019 )

### OGGETTO:

**SPORTELLINO UNIFICATO SUE-SUAP. MODALITA' DI PRESENTAZIONE IN  
FORMATO DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE DISCIPLINATE DAL D.P.R.  
380/2001 E SMI**

L'anno duemiladiciannove, il mese di Dicembre, il giorno tre, alle ore 09:30, nella sala delle adunanze del Palazzo Civico, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione della presente delibera, risultano presenti:

Nome	Delega	Presenza
CANELLI ALESSANDRO	SINDACO	presente
CARESSA FRANCO	VICE SINDACO	presente
BIANCHI LAURA	ASSESSORE	presente
CHIARELLI MARINA	ASSESSORE	presente
FRANZONI ELISABETTA	ASSESSORE	presente
GRAZIOSI VALENTINA	ASSESSORE	presente
IODICE EMILIO	ASSESSORE	presente
MOSCATELLI SILVANA	ASSESSORE	assente
PAGANINI MARIO	ASSESSORE	presente
PIANTANIDA LUCA	ASSESSORE	presente

Partecipa il Segretario Generale, Cav. Uff. Dott. Giacomo Rossi  
E' presente il Direttore Generale, Dr. Roberto Moriondo.

**N. 563 OGGETTO: SPORTELLO UNIFICATO SUE-SUAP. MODALITA' DI PRESENTAZIONE IN FORMATO DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE DISCIPLINATE DAL D.P.R. 380/2001 E SMI**

*Su proposta dell'Assessore al Governo del Territorio, Elisabetta Franzoni*

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE**

- Il Comune di Novara ha proceduto da tempo all'unificazione degli sportelli SUE e SUAP, per la trasmissione delle pratiche inerenti l'attività edilizia residenziale e produttiva, anche attraverso l'istituzione sul sito istituzionale di un Portale dedicato;
- La gestione delle istanze relative all'edilizia residenziale, tuttavia, avviene attualmente utilizzando specifica procedura informatica, prevalentemente limitata al solo back office, poiché la presentazione delle istanze è ammessa sia in formato cartaceo, sia in formato digitale;
- La presentazione delle istanze cartacee costituisce, da una lato, aggravio del carico di lavoro del back office, per la difficoltà all'inserimento delle stesse nel gestionale, in quanto non risulta possibile digitalizzare tutti i documenti e gli elaborati afferenti l'istanza e, dall'altro, ulteriore aggravio di gestione dei fascicoli cartacei nell'Archivio Documentale, già da tempo saturo e non in più idoneo a ricevere ulteriore documentazione;

**DATO ATTO** che la Pubblica Amministrazione, in ragione delle normative col tempo emanate in materia, è tenuta ad aggiornare le proprie attività e gli strumenti operativi cercando di limitare la produzione di documentazione cartacea e facendo evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei procedimenti in accordo alle norme del D.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";

**VISTA** la Legge n. 134/2012 di conversione del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 e s.m.i. meglio noto come "Decreto Sviluppo", con la quale è stata prevista la modifica alle norme del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. e la riforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) che cambia volto allineandosi alle modalità adottate per lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);

**CONSIDERATO CHE**

- Tale normativa comporta l'avvio del processo di gestione esclusivamente telematica delle istanze in materia di edilizia residenziale, sia per l'adeguamento delle medesime ai criteri delle procedure già in uso per lo sportello SUAP, sia per agevolare il processo generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al cittadino;
- La modalità di presentazione di tutte le istanze in via telematica consentirebbe una migliore gestione del back office dedicato agli sportelli in termini operativi, che potranno fornire, anche mediante supporto telefonico, informazione sui procedimenti, favorendo nel contempo un migliore servizio all'utenza;
- Si rende opportuno emanare atto di indirizzo in merito alle procedure di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale anche per quanto concerne gli interventi di edilizia residenziale;

**RITENUTO** di dar avvio dalla data del 01/01/2020 all'informatizzazione delle suddette pratiche edilizie mediante l'utilizzo del portale dedicato, già in uso in Comune di Novara ed ampiamente utilizzato dai professionisti e dalle imprese per la presentazione di tutte le pratiche di competenza del SUAP e in parte, anche per quelle di edilizia residenziale;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione Comunale provvederà, nelle more di chiusura dello sportello front office, a dare all'utenza ampia informazione in merito all'adozione in via esclusiva della procedura informatica relativa alle pratiche di edilizia residenziale, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, comunicati stampa e note informative agli Ordini e Collegi Professionali;

#### **VISTI**

Il D.lgs. 126/2016

Il D.lgs. 267/2000

Il D.lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale" (CAD) e smi

Il DPCM 13 novembre 2014

La Legge n. 134/2012 di conversione del D.L. 83/2012

Il D.P.R. 380/2011 e smi

**VISTI** gli allegati pareri, espressi ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., da:

- Dirigente del Servizio Governo del Territorio e Mobilità;
- Dirigente del Servizio Bilancio;

Con voti unanimi, resi in forma palese

### **DELIBERA**

Per i motivi meglio espressi in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) **DI EMANARE** atto di indirizzo in merito all'avvio del processo di gestione **esclusivamente telematica** delle istanze in materia di edilizia residenziale, disciplinate dal D.P.R. 380/2001 e smi, mediante l'obbligo di presentazione delle medesime in formato digitale, sia per adeguarne i criteri alle procedure già in uso per lo sportello SUAP, sia per agevolare il processo generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al cittadino;
- 2) **DI DISPORRE** l'utilizzo dello Sportello Telematico Unico SUE SUAP in via esclusiva per la presentazione delle pratiche e delle istanze di edilizia residenziale dalla data del **01/01/2020**;
- 3) **DI FAVORIRE** l'utilizzo del Portale Telematico anche per l'inoltro delle richieste di accesso agli atti e delle varie certificazioni;
- 4) **DI ATTIVARE** per tramite degli Uffici preposti, ampia informazione all'utenza in merito all'adozione in via esclusiva della procedura informatica relativa alle pratiche di edilizia residenziale, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, comunicati stampa e note informative agli Ordini e Collegi Professionali;
- 5) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione al Dirigente del Servizio Governo del Territorio per gli atti ed i provvedimenti di competenza;

6) **DI DARE ATTO CHE** la presente delibera non comporta impegni di spesa a carico dell'Ente, ne riflessi diretti o indiretti sul Bilancio dell'Ente.

E con successiva e separata votazione, a voti unanimi, resi in forma palese, la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL SINDACO**  
**Dott. Alessandro Canelli**  
*Atto sottoscritto digitalmente*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Cav. Uff. Dott. Giacomo Rossi**  
*Atto sottoscritto digitalmente*

---