

Occorre premettere che per il rilascio del provvedimento di rinnovo del dehor dovrà essere presentata apposita istanza.

LA DOCUMENTAZIONE DI SEGUITO ELENcata DOVRA' ESSERE INVIATA MEDIANTE PORTALE ATTIVITA' PRODUTTIVE UTILIZZANDO IL **MODELLO 1645**

L'invio dell'istanza dovrà avvenire attraverso il portale - sportello unico digitale -

<https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003106&IdPage=SSU>

(L'INVIO POTRÀ AVVENIRE SOLO DOPO ESSERSI REGISTRATI E IN POSSESSO DELLA CHIAVETTA CNS - carta nazionale dei servizi) o altra forma di firma digitale prevista dal portale

DOCUMENTI

- Modello "Istanza rinnovo autorizzazione" compilato in ogni sua parte **modello scaricabile**
- Modello "Dichiarazione sostitutiva rinnovo dehors" compilato in ogni sua parte **modello scaricabile**
- n. 2 due marche da bollo da 16 € da **ANNULLARE** e scansionare (una è per l'istanza e una è per il provvedimento finale) **utilizzando apposito modello n. 1197**
- Pagamento diritti di segreteria € 60;

Le modalità di pagamento dei diritti di segreteria sono consultabili al seguente link:

<https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003106&IdSU=Suap&IdPage=Pag>

N.B. se ci si avvale di un commercialista, tecnico professionista o altro soggetto iscritto a ordine o collegio per l'invio dei documenti si dovrà presentare anche in applicazione dell'art. 140 della L.R. 19/2018, c. 1, lettera di incarico sottoscritta dal committente con allegata fotocopia di identità e dichiarazione resa dal professionista redatta ai sensi del DPR 445/2000, omettendo la quantificazione degli importi percepiti, in merito all'avvenuta liquidazione dei compensi pattuiti o le modalità di dilazione o differimento di pagamento della parcella stessa.