



CITTA' DI ARONA

REGOLAMENTO SOSTA A PAGAMENTO NEL PARCHEGGIO CARLO BARBERI

REGOLAMENTO PER LA SOSTA A PAGAMENTO NEL PARCHEGGIO CARLO BARBERI

ART. 1.1 La sosta nel parcheggio Carlo Barberi è disciplinato dalle norme del presente Regolamento oltre che, in generale, dalle norme del Codice Civile, del Codice Penale, del Codice della Strada e di ogni altra norma applicabile.

1.2 Tutti coloro che fruiranno del servizio di parcheggio saranno obbligati al rispetto delle norme di cui al presente Regolamento che, opportunamente esposto, dichiarano di conoscere ed accettare in ogni sua parte.

1.3 Il personale del Comune o altro da esso incaricato, riconoscibile da tesserino o divisa, è tenuto a far rispettare le norme del presente Regolamento e a vigilare sulla sua corretta e puntuale osservanza.

ART. 2 L'automobilista che, dopo aver introdotto il veicolo nel parcheggio, non ritenga comunque di accettare le condizioni del presente Regolamento e, pertanto, non intenda stipulare il presente contratto di parcheggio, può uscire dall'area di parcheggio entro i primi 30 minuti dall'ingresso senza alcun costo a sua carico, recandosi direttamente all'uscita utilizzando il ticket d'ingresso.

ART. 3 La sosta è consentita con orario 00.00 / 24.00 e con le seguenti tariffe:

Durata sosta	Costo €/h
0 - 30 minuti	0,0
31 - 60 “	0,5
61 - 90 “	0,5
91 - 120 “	1
Oltre	1,5
Notturna 21,00 - 07,00	0,0

e, ove previsto, previa sottoscrizione di abbonamento annuale con le modalità previste nell'apposito contratto. Il pagamento può avvenire mediante utilizzo di bancomat o carte di credito.

ART. 4.1 Il pagamento dovrà essere corrisposto con le seguenti modalità:

4.2 all'atto dell'uscita dal parcheggio e prima di ritirare l'auto.

4.3 L'utente dovrà inserire nella cassa automatica il ticket d'ingresso.

4.4 il sistema segnalerà l'importo corrispondente per la sosta che potrà essere versato in monete e/o banconote da € 5.00, € 10.00 e € 20.00.

4.5 Dall'avvenuto pagamento all'uscita del veicolo si hanno a disposizione 15 minuti, trascorsi i quali l'utente dovrà tornare alla cassa automatica che avrà ripreso il conteggio della sosta dall'orario d'ingresso non considerando il precedente pagamento.

4.6 L'ente gestore si riserva comunque ogni più ampia tutela giudiziale sia in sede Civile che Penale.

4.7 Nel caso in cui l'utente abbia smarrito il ticket d'ingresso, recandosi alla cassa automatica e premendo il tasto corrispondente alla scritta "BIGLIETTO SMARRITO", il sistema stamperà un ticket d'uscita valido. L'importo da versare per regolarizzare la sosta sarà corrispondente alla tariffa giornaliera massima applicabile (€ 21,50).

4.8 Per evitare di rendere illeggibile il ticket d'ingresso, non esporlo a fonti magnetiche, (come clip per chiusura borse o portamonete), ad acqua o umidità e non piegare, danneggiare o tagliare.

ART. 5.1 Il conducente del veicolo lasciato in sosta è avvisato che:

5.2 deve obbligatoriamente parcheggiare negli appositi stalli con motore spento, perfettamente frenato, chiuso ed adottando ogni cautela per la sicurezza.

5.3 E' vietato sostare lungo le corsie di scorrimento.

5.4 E' vietato tenere negli autoveicoli parcheggiati, animali, materiale infiammabile e/o esplosivo, oggetti pericolosi o la cui presenza possa costituire invito al furto.

5.5 All'interno del parcheggio è vietato il rifornimento di carburante, effettuare riparazioni meccaniche di ogni genere e lavare il veicolo.

5.6 E' vietato parcheggiare veicoli che non siano in possesso di regolare targa.

5.7 Fermo quanto previsto ai punti precedenti, e per i soli danni che l'utente abbia provato essere stati causati esclusivamente dal cattivo funzionamento o dal difetto di manutenzione degli impianti, l'Ente gestore risponde solamente nel caso in cui l'utente abbia sporto regolare denuncia presso un Ufficio di Polizia prima dell'uscita del parcheggio e comunque prima della rimozione del veicolo in sosta. Con l'uscita del veicolo si esaurisce ogni obbligo dell'Ente gestore.

ART. 6.1 Il personale del Comune che si dovesse trovare all'interno del parcheggio svolge esclusivamente attività di controllo e/o manutenzione degli impianti e non riceve in consegna, in affidamento o deposito il veicolo e/o gli oggetti in esso contenuti.

6.2 All'interno del parcheggio l'utente deve rispettare inderogabilmente le norme del Codice della Strada e la segnaletica stabilita; in caso di collisioni, urti o incidenti automobilistici di ogni natura provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato.

6.3 Il Comune non è responsabile in merito ad eventuali danni provocati dai veicoli durante le manovre di parcheggio.

6.3 L'utente è altresì responsabile di eventuali danni da Lui causati agli impianti, al personale del parcheggio e/o terzi. In caso di danno da Lui causato agli impianti del parcheggio, al fine di evitare denuncia penale secondo le vigenti norme del Codice Penale, l'utente dovrà, nel più breve tempo possibile, darne comunicazione al Comune di Arona.

6.5 L'utente che dovesse ravvisare mal funzionamenti dell'impianto e/o nell'applicazione delle tariffe esposte e/o problematiche accorse durante la persistenza nel parcheggio, potrà darne comunicazione al n° telefonico.....

6.6 In caso di necessità è possibile contattare un incaricato responsabile per il parcheggio premendo il tasto d'emergenza posto sulle colonnine d'ingresso, d'uscita e sulla cassa automatica. L'intervento tecnico sarà garantito entro 30 minuti dalla richiesta.

ART. 7 L'ingresso pedonale nell'area di sosta è consentito esclusivamente ai proprietari dei veicoli in esso parcheggiati e solo per le operazioni di carico e scarico merci, pagamento della sosta e ritiro del veicolo. Il Comune di Arona non è responsabile di eventuali danni occorsi a pedoni che accedano al parcheggio attraversando l'ingresso dedicato agli autoveicoli.

- ART. 8 Le vigenti disposizioni normative non prevedono alcuna esenzione dal pagamento della sosta per le auto appartenenti agli invalidi, ancorché munite di apposito contrassegno rilasciato dalla Polizia Locale.
- ART. 9 I veicoli appartenenti a Polizia Locale, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia e Vigili del Fuoco sono esentati dal pagamento quando la sosta dipende da cause di servizio.
- ART 10 Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Provvedimento Generale del Garante della Privacy 8 aprile 2010, il Comune di Arona è titolare e responsabile in materia di trattamento e protezione dei dati personali rilevati e registrati.
Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 196/2003, con provvedimento sindacale si procederà a nomina di altro soggetto quale Responsabile del trattamento dati personali limitatamente alle attività di manutenzione e assistenza impianti del piazzale Carlo Barberi.
- ART. 11 In ordine a qualsiasi controversia è competente il Foro di Verbania.