

CODICE PRATICA RIFERIMENTO

Allo Sportello Unico \_\_\_\_\_ Comune / Comunità / Unione \_\_\_\_\_

## ISTANZA DI AFFIDAMENTO DELL'URNA CINERARIA AI FAMILIARI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(sempre necessario)

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Data di nascita		Sesso	Cittadinanza (appartenente all'Unione Europea)		
		-	▼		
Luogo di nascita		Provincia	Stato		
Residenza		Comune	Provincia	CAP	Stato
Indirizzo		Civico	Scala	Piano	Interno
Telefono		Cellulare		Fax	
PEC (Domicilio elettronico)			Email (Posta elettronica)		

<b>in qualità di <sup>1</sup></b>		<b>del defunto/a</b>			
Cognome		Nome		Codice fiscale	
<b>nato/a a</b>		Comune	Provincia	Stato	Data nascita
<b>deceduto/a a</b>		Comune	Provincia	Stato	Data decesso
<b>residente in vita a</b>		Comune	Provincia	Stato	
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)				Civico	CAP

### PREMESSO CHE

<input checked="" type="checkbox"/>	il sopra indicato defunto aveva espresso in vita la volontà che l'urna contenente le proprie ceneri fosse affidata e conservata dal/dalla sottoscritto/a come risulta dall'allegato testamento/manifestazione/dichiarazione di volontà <sup>2 3</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	la salma del/della defunto/a è
<input type="radio"/>	in attesa di essere cremata
<input type="radio"/>	stata cremata a il _____, e risulta depositata presso il cinerario di _____

CHIEDE

<input checked="" type="checkbox"/>	l'affidamento dell'urna cineraria contenente le ceneri del/della defunto/a sopraindicato, impegnandosi a custodirla diligentemente e garantendola contro ogni profanazione, per conservarla nella propria abitazione, corrispondente <sup>3</sup>				
<input type="checkbox"/>	al luogo di residenza legale in				
	Comune	Provincia	Stato		
	Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)			Civico	CAP
<input type="checkbox"/>	nel domicilio posto in				
	Comune	Provincia	Stato		
	Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)			Civico	CAP
<input checked="" type="checkbox"/>	che l'autorizzazione sia consegnata				
<input type="checkbox"/>	nelle mani dell'affidatario				
<input type="checkbox"/>	a mezzo raccomandata A.R. previo rimborso delle spese di spedizione al Comune di Arona importo € <b>4,77</b> da versarsi contestualmente alla presentazione dell'istanza				

### COMUNICA

<input checked="" type="checkbox"/>	che l'urna cineraria sigillata e recante i dati identificativi del/la defunto/a sarà ritirata da _____ che sottoscriverà il relativo verbale di consegna presso il crematorio di _____
<input checked="" type="checkbox"/>	di impegnarsi a consegnare copia fotostatica del suddetto verbale di consegna all'Ufficio servizi cimiteriali
<input checked="" type="checkbox"/>	di impegnarsi inoltre, in caso di variazione di residenza, a comunicare al Comune di nuova residenza la conservazione delle ceneri
<input checked="" type="checkbox"/>	di provvedere alla consegna di n. 02 marche da bollo da €. 16,00 (aggiuntive a quella apposta sull'istanza)

### DICHIARA

<input checked="" type="checkbox"/>	che l'urna verrà custodita con le seguenti modalità <sup>4</sup>		
	<table border="1"> <tr> <td>Modalità</td> </tr> <tr> <td>          </td> </tr> </table>	Modalità	          
Modalità			

<b>Dichiara inoltre di avere piena conoscenza che</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	l'urna non può essere affidata, neppure temporaneamente ad altre persone, senza la preventiva autorizzazione dell'Autorità Comunale e che, qualora non si intendesse più conservarla o venissero meno le condizioni per l'affidamento, la stessa dovrà essere restituita all'Autorità Comunale per la sua conservazione all'interno del cimitero, con le modalità previste dalla normativa in vigore;
<input checked="" type="checkbox"/>	la conoscenza delle norme circa i reati previsti sulla dispersione delle ceneri e sulla profanazione delle urne cinerarie
<input checked="" type="checkbox"/>	gli eventuali cambi del luogo di conservazione, ove diversi dalla residenza, dovranno essere comunicati al Comune entro _____ giorni. In caso di cambiamento della residenza, nel comune in questione, non è necessario effettuare la comunicazione;
<input checked="" type="checkbox"/>	non sussistono impedimenti alla consegna derivanti da vincoli determinati dall'Autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza.
<input checked="" type="checkbox"/>	la piena disponibilità a garantire l'accesso ai locali dove è collocata l'urna al personale comunale preposto alla verifica e controllo delle condizioni di conservazione e delle garanzie contro la profanazione e l'indebito utilizzo.
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere inoltre informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere consapevole delle sanzioni previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/00

## Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

<sup>1</sup> Indicare se trattasi di coniuge o, in difetto, di altro familiare (specificare il grado e la linea di parentela) o di altra persona appositamente incaricata dal familiare avente diritto.

<sup>2</sup> Specificare se trattasi di testamento olografo, pubblico o segreto (riportare gli estremi del testamento di cui va allegata copia autentica, anche per estratto, rilasciato dal notaio che ha eseguito la pubblicazione del testamento stesso) ovvero di dichiarazione di volontà espressa dal coniuge o in difetto, dal parente più prossimo indi

viduato ai sensi degli artt. 74, 75, 76 e 77 del c.c. e in caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado, della maggioranza assoluta degli stessi.

<sup>3</sup> Barrare la voce che interessa.

<sup>4</sup> il luogo di destinazione dell'urna deve essere stabile tale da offrire garanzie contro ogni manomissione, asportazione, aperture, rotture accidentali e profanazione. Non possono costituire luoghi di conservazione le arre cortilizie, i giardini di proprietà o condominiali, manufatto esterni all'abitazione di residenza/domicilio, le pertinenze dell'abitazione quali cantine ed autorimesse

## ALLEGATI

Allegato													
<input checked="" type="checkbox"/>	Documento di identità in corso di validità .....												
<input checked="" type="checkbox"/>	Processo verbale redatto da Ufficiale dello stato civile .....												
<input checked="" type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. ..... <table border="1"><thead><tr><th>Data pagamento</th><th>Importo €</th><th>Quietanza n°</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td colspan="3">IUV</td></tr><tr><td colspan="3"> </td></tr></tbody></table>	Data pagamento	Importo €	Quietanza n°				IUV					
Data pagamento	Importo €	Quietanza n°											
IUV													
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo .....												
<input type="checkbox"/>	Altri allegati ..... Inserire una breve descrizione dell'allegato...												

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento:** Comune di

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo mail/PEC:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Responsabile del Trattamento (eventuale)

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di

Indirizzo mail/PEC:

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail/PEC

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Firma

//