



MARCA DA
BOLLO

€ 16,00

COMUNE DI TRINO

al SUAP

Oggetto: **Domanda di occupazione del suolo pubblico per nuovo dehor annesso ad un locale di pubblico esercizio di somministrazione** (deve essere inoltrata almeno 10 giorni prima dell'inizio occupazione) – (termine del procedimento 30 giorni).

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____ C.F./P.iva _____

in qualità di titolare del pubblico esercizio _____

corrente in _____ Via/Piazza _____

email _____ recapito telefonico _____

perfettamente conscio delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei loro effetti, chiede di essere autorizzato ad occupare il suolo pubblico per la posa di un dehor esterno al proprio pubblico esercizio:

per la posa di un dehor all'esterno del proprio P.E. di: **TIPO 1** **TIPO 2**

con la seguente temporalità: **STAGIONALE** **CONTINUATIVO**

in via/piazza _____ per mq _____ nel periodo dal _____ al _____

dalle ore _____ alle ore _____

Il dehor nel periodo richiesto non verrà utilizzato per riposo settimanale o ferie nei seguenti giorni :

Dichiara di impegnarsi ad osservare le prescrizioni delle vigenti disposizioni di legge, di regolamenti comunali ed ogni altra prescrizione prevista dall'autorizzazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di conoscere e di accettare che l'autorizzazione viene concessa senza pregiudizio di terzi, e con l'obbligo del titolare di riparare eventuali danni derivanti dall'occupazione autorizzata e si impegna a fornire ogni elemento richiesto dall'ente concedente ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'occupazione.

N.B. : il concessionario è obbligato al pagamento anticipato della tassa, relativa all'occupazione.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs.196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03.

Trino, lì _____

Il Richiedente _____

DICHIARA:

- di essere iscritto/a alla Camera di Commercio di _____ numero repertorio econom. Amministrativo di iscrizione al R.I. _____
- di essere titolato/a allo svolgimento dell'attività di somministrazione a seguito di (pratica) _____ n. _____ del _____ presentata/rilasciata al/dal _____ di essere subentrato/a a _____ nella titolarità o nella gestione dell'attività di somministrazione
- di essere in possesso di autorizzazione sanitaria per l'esercizio di attività di laboratorio artigianale di produzione alimenti; di realizzare gli eventuali impianti elettrici e/o gas ai sensi delle normative vigenti;
- di realizzare gli elementi ed attrezzature per la somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto delle normative vigenti e ad ottenere il previsto nulla-osta igienico sanitario;
- di realizzare il dehors in conformità alla normativa sulle barriere architettoniche, il dehors risulta accessibile ai soggetti diversamente abili salvo impossibilità tecniche comprovate e sottoscritte nella relazione tecnica.
- di non essere moroso/a nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolte derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative

SI IMPEGNA

A prestare al Comune, entro 10 giorni dall'installazione e comunque entro 30 giorni dal rilascio, una relazione fotografica sulla struttura realizzata comprovante la conformità dell'installazione al progetto approvato, una relazione fotografica sulla struttura realizzata in triplice copia (art. 6 comma 6 del Regolamento per il decoro urbano: chioschi e dehors)

ALLEGA

Documenti richiesti all'art.6 comma 4 del Regolamento per il decoro urbano.

Trino, lì

Il Richiedente

SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Vista la richiesta di cui sopra, nel luogo e le date indicate nella stessa.

Non rilevando condizioni ostative sotto l'aspetto dell'incolumità pubblica, della sicurezza stradale e della fluidità della circolazione si esprime parere favorevole al rilascio dell'autorizzazione richiesta, si esprime parere **favorevole** al rilascio dell'autorizzazione richiesta a che siano adottate le seguenti misure

Rilevando le seguenti condizioni ostative, si esprime parere **sfavorevole** al rilascio dell'autorizzazione richieste,

Trino, lì

Il Responsabile LLPP

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

Non rilevando condizioni ostative sotto l'aspetto dell'incolumità pubblica, della sicurezza stradale e della fluidità della circolazione si esprime parere favorevole al rilascio dell'autorizzazione richiesta, si esprime parere **favorevole** al rilascio dell'autorizzazione richiesta a che siano adottate le seguenti misure:

Rilevando le seguenti condizioni ostative, si esprime parere **sfavorevole** al rilascio dell'autorizzazione richieste:

Trino, lì

Il Responsabile Settore Tecnico Manutentivo

POLIZIA MUNICIPALE

Vista la richiesta di cui sopra, nel luogo e le date indicate nella stessa.

Non rilevando condizioni ostative sotto l'aspetto dell'incolumità pubblica, della sicurezza stradale e della fluidità della circolazione si esprime parere favorevole al rilascio dell'autorizzazione richiesta, si esprime parere **favorevole** al rilascio dell'autorizzazione richiesta a che siano adottate le seguenti misure

Rilevando le seguenti condizioni ostative, si esprime parere **sfavorevole** al rilascio dell'autorizzazione richieste,

Trino, lì

L'Agente