

Mod. CA - domanda di provvedimento amministrativo per posizionamento cartelli, insegne e altri mezzi pubblicitari, all'interno dei centro abitato. Allegata alla richiesta del Comune di residenza ove si posizionano i mezzi pubblicitari.

**Marca
da
Bollo
€ 16.00**

Al Comune di _____

Oggetto: Domanda di provvedimento amministrativo per posizionamento cartelli, insegne e altri mezzi pubblicitari **IN CENTRO ABITATO:**

- Domanda
- Rinnovo
- Variazione messaggio pubblicitario;

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____),
 il _____, e residente in via _____, n. _____,
 a _____ (____), con codice fiscale n. _____,
 tel. _____ Fax _____ e-mail /Pec: _____
 in qualità di:

- proprietario;
- locatario;
- intestatario;
- altro _____;

Oppure se trattasi di persona giuridica:

- titolare/legale rappresentante/amministratore unico/procuratore (da specificare) della
 impresa/società qui di seguito indicata:

(Ragione sociale della impresa o società):
Con sede legale in:
Via/Piazza e n. civico:
Telefono:
Fax:
Partita Iva/C.F.:
Iscritta alla C.C.I.A. di:
Numero REA:

CHIEDE

il rilascio del provvedimento Amministrativo per eseguire l'intervento qui di seguito riportato:

- installazione cartello pubblicitario;
- installazione insegna di esercizio
 - ▶ Posizionata a metri _____ dal confine stradale ed avente una superficie totale di
 metri quadrati _____;
- cartello pubblicitario;

- insegna di esercizio;
- preinsegna;
- locandina;
- striscione;
- stendardo;
- segnale orizzontale reclamistico;
- altri mezzi pubblicitari (ai sensi dell'art. 47, comma 8, del Reg. di esecuzione e di attuazione del nuovo C.d.S. del 16/12/'92 n.495):_____;

La collocazione dell'impianto:

è prevista in aree e su edifici tutelati come beni culturali ovvero nell'ambito o in prossimità dei beni paesaggistici protetti ai sensi della normativa vigente in materia (Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio).

non è prevista in aree e su edifici tutelati come beni culturali ovvero nell'ambito o in prossimità dei beni paesaggistici protetti ai sensi della normativa vigente in materia;

La richiesta di che trattasi è presentata per la seguente motivazione (*indicare, in modo dettagliato e preciso, il motivo della richiesta*):

A tal fine il richiedente:

- dichiara di accettare tutte le condizioni eventualmente fissate nel provvedimento richiesto nonché di farsi carico di eventuali ed ulteriori obblighi e/o doveri futuri richiesti dalla normativa dettata in materia;
- dichiara che la variazione di che trattasi non comporterà alcuna variazione sostanziale del mezzo pubblicitario rispetto a quanto precedentemente autorizzato con apposito provvedimento;
- conferma, sotto la propria responsabilità, che, nonostante la variazione di che trattasi, il manufatto - a suo tempo autorizzato e oggetto del provvedimento di cui si richiede il rilascio - è stato calcolato e realizzato ed stato posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantire la stabilità.
- dichiara di provvedere, a sue cure e spese, ad inviare dopo l'avvenuta variazione foto dell'impianto installato, in formato digitale, su idoneo supporto.

Allega:

- n. 3 planimetrie in scala 1:10.000 con evidenziato il punto di posizionamento del manufatto richiesto;
- n. 3 bozzetti a colori, di ogni messaggio pubblicitario da esporre.
- stralcio planimetrico del tratto stradale con indicazione di segnaletica, intersezioni ed ulteriori impianti pubblicitari in essere 300 m. a monte ed a valle dell'opera proposta. In caso di insegne di esercizio occorre planimetria dell'area su cui insisteranno le predette insegne con indicate le relative distanze dall'eventuale recinzione e dalla carreggiata e, solo nel caso in cui la superficie dell'insegna superi i 20 mq., i prospetti del fabbricato con le relative dimensioni;
- n. 2 foto del luogo di ubicazione, viste per ogni senso di marcia, con riportata la posizione esatta del punto oggetto di richiesta;
- n. 1 copia del nulla osta dell'Ente di appartenenza di altra strada, qualora il mezzo sia visibile da tale strada (art. 23, comma 5, del D.Lgs n.285/92).
- copia documento identità, in corso di validità, non autenticata, del sottoscrittore dell'istanza;
- tre copie del bozzetto a colori del nuovo messaggio;
- copia dell'autorizzazione o del nulla osta rilasciato;
- attestazione del versamento di € 30,00** per oneri di istruttoria (Deliberazione della Giunta Provinciale n. 120 del 10/10/2013)

Modalità di pagamento delle spese d'Istruttoria:

- mediante pagamento SPONTANEO tramite **pagoPA** accedendo al portale PiemontePAY all'indirizzo <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb> - indicando nella SEZIONE PAGAMENTO: "**Spese Istruttoria Impianti Pubblicitari**".
- **IBAN: IT 27 S0760110000001051082145 intestato all'Amministrazione Provinciale di Vercelli** indicando nella causale: "**Spese Istruttoria Impianti Pubblicitari**"

nulla osta del proprietario dell'area privata - o assenso scritto da terzi qualora l'autorizzazione o nulla osta abbia attinenza anche con altre proprietà - su cui si effettua l'installazione dell'impianto o mezzo pubblicitario, con indicazione del nominativo, dei dati anagrafici e di residenza, specificando il foglio di mappa e il numero di particella catastale del fondo;

pareri favorevole rilasciato dall'ente/i _____ preposto/i alla tutela delle aree e degli edifici tutelati come *beni culturali* ovvero nell'ambito o in prossimità dei *beni paesaggistici* protetti ai sensi della normativa vigente in materia (Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio) - (*da allegare solo nel caso in cui la collocazione del mezzo pubblicitario è effettuata in prossimità degli stessi*).

Luogo e data

Timbro e Firma

NOTE:

* La domanda di autorizzazione (**corredata da tre copie degli allegati tecnici**) si presenta solo se si debbono installare cartelli, insegne di esercizio o altri mezzi pubblicitari su fasce di pertinenza stradale ed altre aree di proprietà o in gestione alla Provincia che ricadono all'interno della delimitazione del centro abitato **la domanda completa** di atti amministrativi e corredata da allegati tecnici **si presenta al Comune** che provvederà a **richiedere il relativo nulla-osta all'Amministrazione Provinciale di Vercelli** inviando una copia della domanda ricevuta completa di atti amministrativi e allegati tecnici, nonché **di attestazione di versamento degli oneri di procedura pagati alla Provincia**. Quest'ultima, sulla base di tale richiesta, rilascerà nulla-osta entro i 60 gg. successivi al ricevimento dell'intera documentazione. Le eventuali esenzioni all'imposta di bollo devono essere specificamente indicate riportando l'esatto riferimento normativo. La domanda, **redatta secondo i principi dell'autocertificazione**, deve contenere le generalità complete del richiedente l'atto, il codice fiscale o la partita I.V.A., la denominazione dell'opera, l'ubicazione e la superficie esatta del tratto di area che si intende occupare e/o modificare corredata di idonea cartografia, il motivo della richiesta, la durata della autorizzazione o autorizzazione nei limiti stabiliti dal Regolamento. La domanda può anche essere cumulativa per tipologie d'intervento analoghe purché riferita alla medesima località. E' fatto salvo il pagamento delle spese istruttorie per ogni singola opera.

N.B. - Il Nulla-Osta avrà validità di **anni 3 dalla data del rilascio, come previsto dal Regolamento per l'Applicazione del Canone di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria" approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 del 22/03/2021- (art. 6 comma 1);**