

**AL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
DEL COMUNE DI GERMAGNANO**
via Roberto Miglietti, 56
10070 – Germagnano (TO)

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI – ARCHIVIO DELL'UFFICIO TECNICO ⁽¹⁾

Il sottoscritto
nato a il
codice fiscale
residente in
via
mail:
recapito telefonico per eventuali comunicazioni

CHIEDE

a nome proprio/per conto di ⁽²⁾
in qualità di
ai sensi dell'art. 22 e seguenti della legge n. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006, di esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi di seguito identificati:

.....
.....
.....

mediante

- esame degli atti sottoelencati
- estrazione di copia in carta semplice della documentazione sottoelencata:
- estrazione di copia autenticata della seguente documentazione sottoelencata: ⁽³⁾

.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., ai fini della presente richiesta e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

la sussistenza del proprio interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti al fine dell'accesso alla suddetta documentazione, per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Allega alla presente:

.....
.....
.....

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il rilascio per il ritiro delle copie cartacee avviene dopo il pagamento dei costi dei diritti di segreteria, ricerca e visura nonché la regolarizzazione delle copie secondo le disposizioni specifiche in materia di bollo.

Distinti saluti.

Data

Il richiedente

.....

Informativa ai sensi dell'art.13, decreto legislativo n.196 del 2003.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento di accesso è finalizzato unicamente all'espletamento dell'attività richiesta. In relazione a tale finalità il conferimento dei dati è necessario e, in suo difetto, non sarà possibile fornire quanto richiesto. I dati raccolti saranno trattati con utilizzo di procedure informatizzate e su supporto cartaceo e non ne è prevista la diffusione o la comunicazione a soggetti privati o pubblici nei limiti di legge.

Data

Il richiedente

.....

NOTE:

- 1) Il modulo va presentato all'ufficio protocollo del Comune di Germagnano in duplice copia. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione qualora la firma del richiedente sia apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità
- 2) Allegare copia della delega e copia del documento d'identità in corso di validità del delegante
- 3) In caso di richiesta di copia autenticata l'originale della domanda va presentato in regola con l'imposta di bollo vigente

DIRITTI PER IL RILASCIO

La presente richiesta è soggetta al pagamento dei diritti di ricerca, visura e di rimborso stampati stabiliti con D.G.C. 11/01/2017 n° 9 nella seguente misura:

Fotocopie:	formato A4:	€ 0,20
	formato A4 colore:	€ 0,40
	formato A3:	€ 0,30
	formato A3 colore:	€ 0,50
	Riproduzione eliografica disegni formato diverso: <i>secondo i costi di riproduzione</i>	
Diritti di visura:	entro 5 anni.....	€ 10,00
	oltre 5 anni.....	€ 20,00

INDICAZIONI PER IL RITIRO

La documentazione potrà essere ritirata dal richiedente o suo delegato **presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Germagnano** nella sede comunale in via Roberto Miglietti n° 56, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

MARTEDÌ	dalle ore	10.30	alle ore	12.00
VENERDÌ	dalle ore	10.30	alle ore	12.00
SABATO	dalle ore	09.30	alle ore	11.30 (solo su appuntamento)