

COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**DETERMINAZIONE
SETTORE TECNICO
N. 535 DEL 31/08/2020 REG.GEN
N.263 DEL31/08/2020**

OGGETTO:

ATTIVAZIONE SPORTELLO UNICO DIGITALE DELL'EDILIZIA S.U.E..

L'anno duemilaventi del mese di agosto del giorno trentuno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2013 è stata approvata la nuova Dotazione Organica del personale;

Dato atto che nel Comune di Balangero non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 30.03.1999, ultime integrazioni allo stesso sono avvenute con deliberazione G.C. n. 49 del 22/05/2012 e la dotazione organica è stata modificata con deliberazione G.C. n.96 del 23/11/2019;

Visto il Decreto n. 1 e n. 2/2020 del 02/01/2020 per la nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 17/12/2019, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2020/2022;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 28/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2019 – P.R.O.

Premesso che l'art. 5, comma 4-bis, del D.Lgs. 380/2001 e s.m.i., stabilisce che *“Lo sportello unico per l'edilizia accetta le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione in conformità alle modalità tecniche individuate ai sensi dell'articolo 34-quinquies del decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 marzo 2006, n. 80. Tali modalità assicurano l'interoperabilità con le regole tecniche definite dal regolamento ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni”*;

Richiamato il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte del 05.10.2018 nr. 8/R Regolamento regionale recante: “Disposizioni per l'erogazione graduale del servizio telematico per la richiesta o la presentazione dei titoli abilitativi edilizi e definizione dei requisiti tecnici per l'interoperabilità dei sistemi e per l'integrazione dei processi fra le diverse amministrazioni” che dispone che entro 12 mesi dall'entrata in vigore dello stesso, l'invio di istanze edilizie di comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA) e segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), agli enti titolari dei procedimenti edilizi, nonché ogni altro adempimento ad esse relativo, deve avvenire esclusivamente in formato digitale tramite sistemi telematici;

Preso atto che, pertanto, risulta obbligatorio prevedere la modalità di presentazione delle istanze di carattere edilizio/urbanistico o similari in via telematica, (secondo specifica procedura informatizzata) ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto legislativo n. 235/2010);

Considerato che:

- Lo Sportello Unico Digitale dell'Edilizia è lo strumento che consente di presentare e gestire telematicamente - in modo semplice, veloce e sicuro - tutte le pratiche legate all'edilizia, come previsto dal D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 (Testo unico dell'Edilizia), nell'ottica dell'Amministrazione Trasparente;
- Il SUE è l'unico punto di accesso territoriale consentito e il riferimento per architetti, ingegneri, geometri e privati cittadini: riceve e gestisce infatti tutte le domande, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni inerenti Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Comunicazioni di Inizio Lavori, Permessi di Costruire e ogni altro atto di assenso in materia di attività edilizia;
- Tramite il SUE digitale, la documentazione che fino a poco tempo fa si doveva presentare in più copie cartacee presso gli uffici pubblici, oggi si può trasmettere comodamente e in tutta sicurezza da casa o dall'ufficio, evitando code e ritardi, con in più la possibilità di monitorare costantemente l'avanzamento delle istanze;
- Il SUE digitale offre all'utente un facile accesso agli elementi normativi e a tutte le altre informazioni necessarie per la presentazione e lo svolgimento delle pratiche e rende più agili e rapide le relazioni fra l'Amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento;

Richiamata la determinazione n. 590/304 del 20.09.2019 con la quale è stata affidata, alla ditta TECHNICAL DESIGN SRL, P.IVA/C.F. 00595270042 con sede a Cuneo in Via San Giovanni Bosco n. 7/D, l'attivazione del SUE digitale mediante l'utilizzo del portale denominato “GisMasterWeb SUE”;

Ritenuto di procedere con l'attivazione della piattaforma e nel contempo di stabilirne il graduale utilizzo, con l'obiettivo di non penalizzare l'utenza privata per procedimenti amministrativi non complessi;

Visto il Decreto legislativo n. 235/2010;

Visto il D.P.R. 380/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) A far data **1 ottobre 2020** verrà attivato lo SUE digitale mediante l'utilizzo del portale denominato "GisMasterWeb SUE", pertanto da tale data sarà in vigore l'obbligo di presentazione telematica per le seguenti tipologia di pratiche edilizie:
 - *Accertamento compatibilità paesaggistica;*
 - *Annullamento, archiviazione pratica edilizia;*
 - *Assolvimento imposta di bollo;*
 - *Attività edilizia libera – CIL / AEL;*
 - *Autorizzazione paesaggistica;*
 - *Autorizzazione vincolo idrogeologico;*
 - *Cambio intestazione – voltura titolo abilitativo;*
 - *Comunicazione inizio lavori asseverata – CILA;*
 - *Inizio e fine lavori permesso di costruire;*
 - *Opere strutturali – rischio sismico;*
 - *Permesso di costruire;*
 - *Procedura abilitativa semplificata – SCIA – PAS;*
 - *Segnalazione certificata di agibilità – SCA;*
 - *Segnalazione certificata inizio attività edilizia – SCIA;*
- 2) Di dare atto che per le suddette tipologie di pratiche non sarà più possibile l'inoltro cartaceo o con altri sistemi telematici individuali (posta elettronica – posta elettronica certificata), ma sarà d'obbligo l'utilizzo della piattaforma in via esclusiva;
- 3) Di richiedere la presentazione di una sola copia cartacea degli elaborati progettuali e di relazione, ai fini istruttori, relativamente ai seguenti procedimenti:
 - *Accertamento compatibilità paesaggistica;*
 - *Autorizzazione paesaggistica;*
 - *Autorizzazione vincolo idrogeologico;*
 - *Permesso di costruire;*
 - *Procedura abilitativa semplificata – SCIA – PAS;*
 - *Segnalazione certificata inizio attività edilizia – SCIA;*
- 4) Di riservarsi, per le altre tipologie di procedimenti amministrativi, di stabilirne la graduale attivazione, previa la pubblicazione di avvisi preventivi all'utenza;
- 5) Di rimandare, per quanto non contenuto nel presente provvedimento, alla piattaforma reperibile sul sito web; ove sono presenti istruzioni e manuali operativi, per la consultazione e per il preventivo accreditamento da parte dei soggetti abilitati alla presentazione delle pratiche;
- 6) Di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce al presente provvedimento, esprime parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto e ne attesta la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Geom. Bellino Gianfranco e che al medesimo potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0123/345611).

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
BELLINO Geom. Gianfranco